



UDSTILLINGER OG SKUER

Vejledning om udstillinger og dommere

Indledning.....	2
Rollefordeling	2
Udstillingsansøgning	2
Hvor tidligt skal der søges?.....	3
Skuer	3
Påsætning af dommere	3
Hvordan finder man dommerne?	4
Deledommeraftaler.....	5
Dommerelever og -aspiranter.....	5
Særlige forhold der skal godkendes af DKK's bestyrelse eller udstillingsudvalg.....	5
Tilmeldingsgebyrer.....	6
Evt. udeladelse af mellemklasse	6
Antal hunde pr. dommer	6
Benyttelse af DKK's klubsystem i forbindelse med udstilling	7
Udsendelse af katalognummer og deltagerinformationer	8
Returnering af gebyr	8
Efteranmeldelser.....	8
Udstillingsadministrators opgaver inden afvikling af udstillingen	9
Dansk junior- og veteranchampionat.....	10
Afvikling.....	10
Flytning til anden klasse på udstillinger	11
Klager	11
Færdigmelding	12
Fejllister efter afholdt specialklubudstilling	12
Andre praktiske oplysninger.....	13
Nye takster 2020	13
Håndtering af dommere	14
Hvorfor denne vejledning?	15



Indledning

Denne vejledning er tænkt som en hjælp til brug for specialklub- og kredsbestyrelser, udstillingsudvalg, sekretærer og lignende, der beskæftiger sig med udstillinger og dommere. Det er ikke en tjekliste, der indeholder alt, hvad man skal huske, men har man kendskab til nedenstående, er man hjulpet godt på vej, når man skal arrangere udstillinger.

Vi ved, at mange specialklubber og kredse har nogle særdeles erfarne mennesker til at arrangere deres udstillinger, men vi håber, at alle – såvel nye som gamle udstillingsarrangører – vil læse denne vejledning samt DKK's udstillingsregler grundigt igennem, da vi ind imellem indfører nye rutiner og skifter lidt om på, hvem der tager sig af hvad i afdelingen for prøver, udstillinger og præmieringer.

Rollefordeling

Inden I som specialklub eller kreds beslutter, hvem der skal tage sig af hvilke opgaver i jeres bestyrelse eller udvalg, kan det være en god idé at tænke over, hvordan jeres rollefordeling opleves af jeres medlemmer og udstillere.

Det gælder naturligvis om at udnytte de styrker og kompetencer, som I hver især kan byde ind med, men det gælder også om at undgå at stille sig i en position, hvor man kan blive beskyldt for at kunne drage personlige fordele af at bestride en tillidspost.

For eksempel vil det nok ikke være særligt hensigtsmæssigt at sætte jeres mest aktive udstiller i bestyrelsen/udvalget til at invitere dommere eller fungere som udstillingsleder. Det vil måske være bedst at vælge en person, som ikke automatisk vil få "skudt i skoene", at han/hun forsøger at påvirke dommeren eller bedømmelserne.

På samme måde giver det sig selv, at en person, som skal dømme på en udstilling, ikke samtidigt kan administrere udstillingen, dvs. modtage tilmeldinger og håndtere udstillingen i udstillingssystemet på hundeweb.dk.

Tænk over dette for jeres egen skyld, så I forhåbentligt undgår at sætte jer selv i en sårbar situation – uanset om det er berettiget eller ej. 😊

Udstillingsansøgning

Ønsker man at afholde **certifikatudstilling**, skal man via DKK's klubsystem meddele dato og sted for udstillingen, og der kan ansøges om **dommer**.

Det gøres **elektronisk via aktivitetskalenderen, hvor der automatisk sendes en e-mail til Vibeke Jørgensen, vijo@dkk.dk, vedrørende denne ansøgning**. Når ansøgningen er godkendt, vil den kunne ses i den samlede kalender. Der sendes ikke en skriftlig bekræftelse retur til klubben/kredsen.

Afholdes en udstilling sammen med flere klubber (fælles katalog), skal der kun indsendes én ansøgning, hvoraf det tydeligt fremgår, hvilke klubber, det drejer sig om, og evt. hvilke dommere, der skal dømme hvilke racer.



Hvor tidligt skal der søges?

Der skal søges **senest 5 måneder, inden udstillingen skal afholdes.**

Skuer

Vil man afholde **skue**, skal man ikke ansøge om godkendelse. Såfremt man til et skue benytter ikke-autoriserede dommere, skal dette meddeles i invitationen til skuet.

Vi minder om, at et skueresultat er uofficielt og ikke er en tællende præmiering. Det kan derfor *ikke* bruges som grundlag for avlsgodkendelse eller lignende.

Det er fra og med 2017 muligt at benytte DKK's kritikprogram, når man afholder skuer.

Der benyttes samme link som til udstillinger, og der skelnes i programmet, om arrangementet er **oprettet** som en udstilling eller et skue.

Det fungerer på samme måde som udstillingsprogrammet, og det er muligt at bestille SMS-kritik, når man tilmelder sig til skuet. Alle resultaterne vises på siden med Resultater for Udstillinger/Skuer, og det bliver her markeret, at det er en uofficiel udstilling. Hundens resultat vises derfor ikke på hunden i Hundeweb, men udelukkende på siden med Hundeweb/Resultater fra skuet.

Påsætning af dommere

Klubber og kredse bør benytte **DKK's dommerprognosesystem** til påsætning af dommere. Der er adgang til dommerprognosesystemet via klubsystemet i hundeweb.

Når man benytter dette system, skal man sørge for at være MEGET OMHYGGELIG i forhold til at tjekke, hvilke racer dommeren er AUTORISERET TIL AT DØMME, ligesom man skal sørge for at overholde DKK's princip om, at en dommer ikke bør dømme samme race i Danmark inden for en periode på 1 år.

Klubber og kredse er selv ansvarlige for at sikre, at ovenstående overholdes.

Hvis man ikke ønsker selv at lægge dommerne ind i prognosesystemet, kan man i stedet anføre dommeroplysningerne i den ansøgning, man sender via aktivitetskalenderen. Så sørger DKK for at lægge dommeren ind i prognosesystemet. Angivelse af hvilke racer, en dommer skal dømme, skal være helt præcis.

Denne mulighed vil være der i en overgangsperiode, ind til klubber og kredse er blevet fortrolige med prognosesystemet.

Årsagen til, at man bør benytte dommerprognosesystemet, er, at man her kan se, hvis en dommer har dømt eller skal dømme samme race(r) andre steder i Danmark i samme periode uden at skulle konsultere diverse dommerlister for andre klubber og kredse.

Hvis det bliver nødvendigt for jer at foretage dommerændring, er det også en god idé at benytte prognosesystemet. Her er det nemt at kontrollere, om den pågældende dommer enten har dømt eller skal dømme samme race(r) i Danmark inden for en periode på 1 år før eller efter, at I gerne vil benytte den pågældende dommer.

Det er også MEGET VIGTIGT, at det er den **korrekte** dommer, I lægger ind i prognosesystemet, fordi andre klubber og kredse og DKK jo også benytter oplysningerne.



Dommerprognosesystemet finder man under punktet **Dommerhistorik** i DKK's klubsystem.

Brugervejledning til systemet findes på hundeweb.dk under klubsystemer på dette link:

http://www.hundeweb.dk/dkk/public/openPage/dokument_arkiv.html?id=46

Hvis en dommer ikke er oprettet i prognosesystemet, skal I sende en mail til **DKK's udstillingsafdeling v/Vibeke Jørgensen, vijo@dkk.dk**, som sørger for at oprette dommeren i systemet.

Hvordan finder man dommerne?

De fleste lande i FCI (inkl. Danmark) har registreret deres dommere i **FCI Judges Directory**, som I kan finde på dette link: <http://www.fci.be/en/Judges/>

Denne database indeholder p.t. godt 7.800 dommere, og tallet vokser, efterhånden som flere og flere kennelklubber får lagt deres dommere ind.

En del øvrige dommerfortegnelser kan man finde via DKK's hjemmeside under Udstilling & Events > For Arrangører.

I nogle tilfælde kan man også fra udenlandske special- eller kennelklubber få tilsendt årbøger eller dommerlister med fortegnelser over dommeres adresser og autorisationer. Disse kan være til stor hjælp, selv om man oftest må betale lidt for dem.

I FCI Judges Directory kan man se, om der skal indhentes en separat tilladelse til at benytte en dommer. Dette er f.eks. tilfældet ved dommere fra Italien, Kroatien og Argentina, og det vises ved, at der er sat et "(i)" ud for dommeren i FCI Judges Directory – se eksempel herunder.

Number	Last name	First name	NCO in charge of the judge	Discipline	Status
A written authorization from the NCO in charge of the judge is required to judge at a FCI International show.					
ES5	ALMODOVAR	IÑESTA A.	Real Sociedad Canina de España (SPAIN)	Shows	Active
SE5	ALMROTH	C.	Svenska Kennelklubben (SWEDEN)	Shows	Active
SE6	ALMSTEDT	A.	Svenska Kennelklubben (SWEDEN)	Shows	Active
PT2	ALPOIM	J.	Clube Português de Canicultura (PORTUGAL)	Shows	Active
IT23	ALQUATI	P.	Ente Nazionale della Cinofilia Italiana (ITALY)	Shows	Active
DE12	ALRAUN	R.	Verband für das Deutsche Hundewesen (GERMANY)	Shows	Active
AR9	ALTAMIRANO	N.	Federación Cinológica Argentina (ARGENTINA)	Shows	Active
CH4	ALTHAUS	T.	Société Cynologique Suisse (SWITZERLAND)	Shows	Active
DE5	ALTHOFF	G.	Verband für das Deutsche Hundewesen (GERMANY)	Shows	Active
ES6	ALVAREZ GONZALEZ	N.	Real Sociedad Canina de España (SPAIN)	Shows	Active
MX4	ALVAREZ MARQUEZ	R.	Federación Canófila Mexicana (MEXICO)	Shows	Active



Hvis I ønsker at benytte dommere fra sådanne lande, så skal I bede DKK v/Vibeke Jørgensen (vijo@dkk.dk) om at indhente tilladelse fra den pågældende kennelklub.

Efter at FCI i sommeren 2019 foretog en del ændringer i FCI Judges Directory, kan man ikke længere se dommerens fornavn, hjemby, e-mailadresse og telefonnummer. Dette er desværre et tilbageskridt, som både DKK og andre kennelklubber er kede af. Listen er ændret grundet GDPR (EU's persondataforordning), men vi tror, at FCI har anvendt en meget stram fortolkning af GDPR, så vi håber, at det kan lykkes at påvirke FCI til at medtage lidt flere detaljer i listen. Indtil da må vi alle benytte den kontaktformular, der er lagt ind i FCI Judges Directory, hvis vi ønsker at kontakte en dommer.

Deledommeraftaler

Når en specialklub afholder udstilling modsat dag af en DKK-udstilling, kan der i nogle tilfælde etableres en aftale om at "dele" en dommer. Det vil sige, at dommeren dømmer på DKK's udstilling den ene dag og på en specialklubudstilling den anden dag.

Aftaler indgås med udstillingsudvalgets sekretær, Jette Nielsen, jeni@dkk.dk.

Dommerelever og -aspiranter

Ansøgning om dommerelever og -aspiranter skal sendes til DKK's eksteriørdommerudvalg v/**Hanne K. Madsen**, e-mail hama@dkk.dk, **senest 4 uger før udstillingen**. Nærmere oplysninger om dette fremgår af **DKK's reglement for uddannelse af eksteriørdommere**.

Det er også muligt for dommeraspiranterne at lave elektroniske kritikker.

Derfor skal I – ud over ovennævnte ansøgning til eksteriørdommerudvalget - huske at oprette aspiranten i udstillingssystemet i hundeweb.dk.

Håndtering af dette er beskrevet på side 28-36 i brugervejledningen til udstillingssystemet.

Særlige forhold der skal godkendes af DKK's bestyrelse eller udstillingsudvalg

Kredsudstillinger (nationale/nordiske udstillinger) skal særskilt godkendes af DKK's udstillingsudvalg og bestyrelse, og dommervalget skal for kredsudstillingerernes vedkommende godkendes af DKK's udstillingsudvalg.

Fremgangsmåde ved godkendelse af kredsudstillinger (nationale/nordiske udstillinger for alle racer):

- Kredsen skal indsende ansøgning til DKK's udstillingsudvalg v/**Jette Nielsen**, e-mail: jeni@dkk.dk, inden den 1. august 3 år før udstillingen afholdes, (dvs. inden den 1. august 2020 for udstillinger, der skal afholdes i 2023).
- Det skal fremgå af ansøgningen, om kredsen ønsker, at udstillingen udelukkende skal være national, eller om man ønsker, at udstillingen også skal være nordisk.



- Informationer om ansøgningerne videresendes til DKK's bestyrelse sammen med en indstilling fra udstillingsudvalget om, hvilke ansøgninger der bør imødekommes. (Her tages bl.a. hensyn til, hvornår den pågældende kreds sidst har afholdt en national udstilling, og hvordan udstillingen passer ind i DKK's øvrige udstillingsprogram).
- Når bestyrelsen har behandlet indstillingen, besvares ansøgningerne efterfølgende af udstillingsudvalgets sekretær.
- Ud over udstillingerne i kreds 12 (Færøerne) afholdes der kun 2 kredsudstillinger pr. år.
- Der skal være mindst én "fri" weekend imellem en kredsudstilling og en international/nordisk DKK-udstilling.
- Dommerlisten skal være lagt ind i dommerprognosesystemet og herefter fremsendes til udstillingsudvalget til godkendelse senest 2 år før udstillingen afholdes.
- Hvis udstillingen afholdes som en nordisk udstilling, skal arrangøren være opmærksom på de særlige regler for fordeling af dommere, som fremgår af reglerne for de nordiske udstillinger: Andelen af nordiske dommere til nordiske udstillinger skal minimum udgøre 50 % og repræsentere mindst tre forskellige nordiske lande. Ved nordiske udstillinger skal halvdelen af dommerpanelet være nordisk og repræsentere minimum tre forskellige nordiske lande.

Tilmeldingsgebyrer

Tilmeldingsgebyrerne fastsættes hvert år af DKK. Gebyrerne for 2020 fremgår af DKK's e-mail til klubber og kredse af 3. september 2019 vedrørende "DKK Gebyr 2020".

Klubber og kredse skal som minimum tage samme gebyr som DKK **i både uofficielle og officielle klasser**. Klubben/kredsen fastsætter dog selv gebyret for en hund medtaget på udstillingen uden for bedømmelse (gæstehund) samt merprisen ved tilmelding til 2. og/eller 3. frist.

Evt. udeladelse af mellemklasse

DKK's bestyrelse har i efteråret 1997 vedtaget, at den enkelte udstillingsarrangør selv kan beslutte, hvorvidt der kan tilmeldes i mellemklasse på klubbens/kredsens pågældende udstilling. *Det skal dog tydeligt fremgå af invitationen og anmeldelsesblanketten til udstillingen.*

Antal hunde pr. dommer

DKK's bestyrelse har i foråret 2005 drøftet problematikken omkring antal hunde pr. dommer og besluttet, at det vejledende tal i FCI's show regulations, der siger omkring **80 hunde pr. dommer**, når der skal gives skriftlig kritik, fremover skal følges. Der kan, hvis særlige grunde nødvendiggør dette, søges om dispensation fra dette tal.



Benyttelse af DKK's klubsystem i forbindelse med udstilling

Specialklubben/kredsen behandler selv udstillingen via DKK's udstillingssystem (og bruger evt. DKK's elektroniske webtilmelding via www.hundeweb.dk). Dette kræver, man er tilmeldt aftalen.

Informationer og brugervejledninger vedrørende brug af DKK's klubsystem kan man finde på [hundeweb.dk](http://www.hundeweb.dk) på følgende link:

http://www.hundeweb.dk/dkk/public/openIndex?ARTICLE_ID=62

VIGTIGT!

Udstillinger, hvor bedømmelsen af samme race (samme udstilling) foregår over 2 dage, skal oprettes som en-dags udstillinger, da IT-systemet ikke kan håndtere, at racen/gruppen bliver bedømt begge dage på samme udstilling. I sådanne tilfælde bedes I kontakte DKK's administration i forbindelse med oprettelse af udstillingen for at sikre, at udstillingen oprettes på den mest hensigtsmæssige måde.

I det hele taget er det en god idé at rådføre jer med DKK's administration, hvis I gerne vil gøre noget "usædvanligt", da dette kan give udfordringer enten i forhold til IT-systemet eller i forhold til udstillingsreglementet.

Dette kunne f.eks. være opdeling af en race på 2 dommere. Her skal racen enten deles på "baby og hvalpe + resten af racen" eller i køn på "hanner og tæver". Dette af hensyn til "bedst i køn" bedømmelserne i kritikprogrammet.

Eller det kunne være at lade dommeren skifte ring i løbet af samme udstilling/udstillingsdag. Her skal man bl.a. sikre, at de særlige bestemmelser for dommere og ringpersonale overholdes.

Priserne for at benytte DKK's system er i 2020 følgende:

Udstilling:

Grundgebyr til oprettelse, ekspedition og fakturering (pr. udstilling)	kr. 317,00
Administrationsgebyr (pr. hund)	kr. 22,00

Skue:

Grundgebyr til oprettelse, ekspedition og fakturering (pr. udstilling)	kr. 317,00
Administrationsgebyr for specialklubber (pr. hund)	kr. 15,00
Administrationsgebyr for kredse (pr. hund)	kr. 7,50
<i>Administrationsgebyret dækker overførsel af resultater, systemvedligehold og hosting af kritikker.</i>	

Der skal medfølge kopi af stambog og ejerbevis på udenlandske hunde, der ikke findes i databasen i forvejen.

Stamtavlerne indsendes inden udstillingen til Terese Jørgensen, tejo@dkk.dk, som efterfølgende opretter hundene i systemet. Se evt. vejledning for behandling af udenlandske hunde:

<https://www.dkk.dk/uploads/documents/Udstilling-Events/For-arrangører/Vejledning-til-Hundeweb-Udenlandske-hunde.pdf>

Hvis en udenlandsk hund tilmeldes i brugshundeklasse, skal der vedlægges kopi af det anerkendte FCI-brugsprøvecertifikat.



Såfremt en udstiller er bosiddende i Danmark og tilmelder en hund med en udenlandsk stambog, skal stambogen ligge hos DKK til omregistrering, og i dette tilfælde er det udstillerens ansvar at sørge for en bekræftelse fra DKK's importafdeling. *Hvis stambogen ikke foreligger senest på udstillingsdagen, kan hunden ikke deltage.*

Ved tilmelding i uofficielle klasser (baby- eller hvalpeklasse) accepteres en skriftlig bekræftelse fra registreringslandets kennelklub om, at hunden er under registrering i den pågældende organisation. Her er det også udstilleren, som skal sørge for at indhente bekræftelsen.

Ellers skal tilmeldingen være vedlagt en dispositionserklæring samt kopi af stambog, for at hunden kan deltage.

Udsendelse af katalognummer og deltagerinformationer

Husk, at det fremgår af udstillingsreglementet, at udstilleren skal modtage e-mailen med katalognummer og deltagerinformationer ca. **10 dage før udstillingen**. 😊

Returnering af gebyr

Selv om udstilleren har tilmeldt sin hund via hundeweb.dk, så er det **ALTID arrangøren (dvs. kredsen eller specialklubben), som skal returnere gebyret** i de tilfælde, hvor dette er tilladt ifølge udstillingsreglementet:

Ved framelding:

Her skal tilmeldingsgebyret returneres, hvis frameldingen er foretaget skriftligt og modtaget, inden tilmeldingsfristen (sidste/dyreste frist) er udløbet. Gebyret returneres **ikke**, hvis frameldingen modtages efter tilmeldingsfristens udløb.

Ved sygdom:

Her returneres tilmeldingsgebyret, hvis udstilleren fremsender dokumentation i form af en dyrlægeattest senest 3 dage efter udstillingen. Hvis ejeren/udstilleren/handleren får forfald, returneres gebyret ikke.

Ved dommerændring:

50 % af tilmeldingsgebyret tilbagebetales, hvis udstilleren henvender sig til arrangøren på udstillingsdagen medbringende kvittering og nummerskilt, inden bedømmelsen af racen påbegyndes, eller hvis udstilleren indsender kvittering og nummerskilt til arrangøren senest 3 dage efter udstillingen. Hunden kan således ikke deltage i den pågældende udstilling.

Ved dommerændring forstås, at racen efter tilmeldingsfristens udløb flyttes til en dommer, som ikke i forvejen var inviteret som dommer på den pågældende udstilling.

Efteranmeldelser

Det fremgår af udstillingsreglementets afsnit om Tilmelding på side 9, at **tilmeldinger ikke modtages, efter at tilmeldingsfristen er udløbet**. Denne regel SKAL naturligvis overholdes.



Når der i udstillingsadministrationssystemet kan foretages "efteranmeldelser", så er det den mulighed, der er i systemet, for at medtage hunde, som burde have været med i udstillingens katalog, men som grundet en arrangørfejl eller et teknisk problem ikke er kommet med.

Det er **IKKE** en funktion, som skal benyttes til at medtage hunde efter tilmeldingsfristens udløb, når det viser sig, at der ikke er kommet så mange tilmeldinger som håbet.

Hvis man som arrangør ønsker at medtage hunde efter tilmeldingsfristens udløb, så skal man **forlænge tilmeldingsfristen** og melde det ud på hjemmeside, Facebook eller andre steder, så informationen er lige tilgængelig for alle, og så ingen efterfølgende kan klage over forskelsbehandling.

Udstillingsadministrators opgaver inden afvikling af udstillingen

Vigtigt:

Arrangøren **skal** anvende DKK's elektroniske kritikprogram, så de udstillere, som har betalt for at modtage en sms med kritikken, rent faktisk modtager denne, og så alle resultater bliver vist på resultatsiden http://www.hundeweb.dk/dkk/public/openIndex?ARTICLE_ID=153

Brugervejledning til resultat- og kritikprogrammet findes på hundeweb.dk under klubsystemer. Vi anbefaler, at I sørger for at udskrive vejledningen og udlevere den til det ringpersonale, som I benytter på jeres udstilling.

Link: http://www.hundeweb.dk/dkk/public/openPage/dokument_arkiv.html?id=36

Det er en særdeles god idé at tage styr på følgende:

Udstyr: Sørg for, at der er en computer og strøm til rådighed for ringsekretæren. Hvis man ikke har adgang til strøm, bør computeren være forsynet med et batteri med rigelig kapacitet til dagen, eller man kan medbringe en opladet power bank.

Internetadgang: Det er vigtigt, at computeren har internetadgang på selve udstillingen.

Link til kritikprogrammet: <http://hundeweb.dk/kritik>

Link til aspirantkritikprogrammet: <http://hundeweb.dk/aspirant>

Adgang til kritikprogrammet: Husk at oprette et ringsekretær password i udstillingsadministrationsprogrammet. Dette password skal man sørge for at give til ringsekretæren sammen med udstillingens UdstillingsID.

Adgang til aspirantkritikprogrammet: Husk at oprette et aspirant password i udstillingsadministrationsprogrammet. Dette password skal man sørge for at give til aspiranten sammen med udstillingens UdstillingsID.

Kontakt til administrator: Det er vigtigt, at ringpersonalet har mulighed for at få fat i udstillingsadministratoren under hele udstillingen, enten ved at administratoren er fysisk til stede på udstillingen, eller ved at der udleveres et telefonnummer til administratoren.



Dommeradministration: Hvis udstillingsadministratoren har været inde på siden med Domme-re/racer i administrationssystemet, er det vigtigt, at man klikker på "Opdater dommer i katalog". Ellers vil kritikprogrammet komme ud med fejl.

DKK har den 17. juli 2019 udsendt en mail omhandlende "Mere vigtig viden om udstillingsadmini-stration...", inkl. et dokument med gode råd til udstillingsadministratorer. Dette dokument ligger også på DKK's hjemmeside under Udstilling & Events > For Arrangører.

DKK har også fra og med juli 2019 etableret en ny **hotline**, som man kan ringe til på selve udstil-lingsdagen i tidsrummet kl. 09.00-11.00 for at få hjælp. Vagtplanen for denne hotline, som er be-mandet af gode frivillige kræfter, ligger ligeledes DKK's hjemmeside under Udstilling & Events > For Arrangører.

Herudover er der oprettet en lukket Facebookgruppe kaldet "**Udstillingsadministratorer DKK**", som vi anbefaler jer at anmode om medlemskab af. Formålet med gruppen er, at arrangører kan hjælpe hinanden uden for DKK's åbningstid, hvis man har spørgsmål om udstillingssystemet.

I **DKK's åbningstid** er der naturligvis også altid mulighed for at hente support hos IT- eller udstil-lingsafdelingen. Her kan man kontakte Pia Trudslev Jensen, e-mail pije@dkk.dk.

Dansk junior- og veteranchampionat

Fra og med 1. januar 2018 konkurreres der om certifikat til **dansk juniorchampionat (DKJUCH)** og **dansk veteranchampionat (DKVECH)** på ALLE UDSTILLINGER i Danmark – både specialklubudstil-linger, kredsudstillinger, nordiske udstillinger og internationale udstillinger.

Disse konkurrencer er IKKE de samme, som specialklubbernes egne klub junior- og veterancham-pionater, så I skal huske, at I ikke må blande de forskellige konkurrencer og certifikattyper sam-men.

Se endvidere bedømmelsesforløbet i udstillingsreglementet.

Det er muligt at købe certifikatkort til junior- og veterancertifikaterne – samt til det "almindelige" danske championat. Disse kan bestilles ved at sende en e-mail til Bettina Larsen i regnskabsafde-lingen, e-mail bela@dkk.dk.

Alle kort koster kr. 3,50 pr. stk.

Husk at angive antal og korttype, når I bestiller.

Afvikling

Når jeres udstilling skal afvikles, skal I naturligvis sørge for nøje at følge bestemmelserne i DKK's udstillingsreglement. Her er det specielt vigtigt, at I har et grundigt kendskab til de generelle be-stemmelser forrest i reglementet, som blandt andet omhandler udstillingsberettigede, regler om kupering, vaccinations- og sundhedskrav, evt. tilbagebetaling af gebyr samt – ikke mindst – regler for, hvordan man skal gebærde sig på udstillingsområdet, og hvad I som udstillingsledelse kan gø-re, hvis disse regler overtrædes.



Samtidigt skal I selvfølgelig også sørge for, at de specielle krav, der er gældende for jeres race/racer, nøje bliver overholdt. Her tænkes især på specielle alderskrav, HD-krav, prøvekrav til certifikat og prøvekrav til championat.

Flytning til anden klasse på udstillinger

Fra og med 1. januar 2017 kan man ikke længere flytte klasse på selve udstillingen, hvis hunden er blevet champion efter anmeldelsesfristens udløb. Dette er en fælles nordisk beslutning om at følge FCI's bestemmelser med hensyn til dette.

Det betyder, at:

- Hunden registreres i den klasse, som hundens ejer har angivet på tilmeldingsblanketten eller online via www.hundeweb.dk.
- **Udstillerens valg af klasse online eller på anmeldelsesblanketten er BINDENDE.**
- Når tilmeldingsfristen er udløbet, er det ikke muligt at flytte en hund fra en klasse til en anden, med mindre det drejer sig om en administrativ fejl fra arrangørens side.
- Det er hundeejerens ansvar, at hunden opfylder kravene for deltagelse i den klasse, hunden anmeldes i. Anmeldes hunden i en klasse, som den ifølge udstillingsreglementet ikke er berettiget til at stille i, er arrangøren ikke forpligtet til at returnere anmeldelsesgebyret, selv om hunden således ikke kan deltage i udstillingen.
- Flytning til en anden klasse på selve udstillingen kan kun foretages, hvis det kan konstateres, at der er begået en fejl fra arrangørens side, eller hvis der er sket en trykfejl i kataloget. I disse tilfælde skal udstilleren henvende sig til arrangøren forud for udstillingen eller på udstillingskontoret, inden bedømmelserne starter.
- I de tilfælde, hvor en hund efter anmeldelsesfristens udløb kvalificerer sig til deltagelse i brugs-hundeklasse eller championklasse, skal hunden forblive i den klasse, den oprindeligt var anmeldt i.

Ovenstående er gældende på både nationale, nordiske og internationale udstillinger, uanset om det er DKK, en specialklub eller en kreds, der er arrangør.

Vi beder venligst klubber og kredse sørge for at videregive ovennævnte til deres ringpersonale.

Klager

Eventuelle klager skal som bekendt afleveres til udstillingsledelsen på udstillingsdagen, og det er jer selv, der som udstillingsledelse skal behandle disse.

Ofte er det mest hensigtsmæssigt, at I som udstillingsledelse med det samme går med ud på udstillingsområdet for at undersøge det, der bliver klaget over. Måske drejer det sig om noget, som kan opklares, forklares eller rettes med det samme eller umiddelbart efter bedømmelsen, og så kan man undgå eventuelle efterfølgende sager.



Er det for eksempel en klage over bedømmelsesforløbet i ringen, er det jeres opgave som udstillingsledelse at sørge for, at den instruktion, dommer og ringpersonale har fået, svarer til bestemmelserne i DKK's udstillingsreglement – samt at den pågældende instruktion også følges.

Er det for eksempel en klage over selve bedømmelsen (præmieringsgrad og skriftlig kritik), skal man huske på, at dommeren som udgangspunkt dømmer det, han/hun ser, og normalt er dommerens bedømmelse inappellabel, dvs. der kan ikke ændres i en præmieringsgrad eller i kritikens tekst.

Er det for eksempel en klage over en udstillers eller en hunds opførsel, skal I huske, at I som udstillingsledelse ifølge DKK's udstillingsreglement har flere sanktionsmuligheder – naturligvis afhængig af sagens natur. Det kan være bortvisning af en udstiller fra udstillingsområdet, fratagelse af tildelt præmiering og/eller indberetning til specialklubbens bestyrelse.

Endvidere bør I naturligvis altid have et eksemplar af førnævnte reglement ved hånden.

Ligeegyldigt hvordan I håndterer klager eller "situationer" på jeres udstilling, skal I huske, at det altid er jeres egen udstillingsledelse eller efterfølgende jeres egen specialklubbestyrelse, der skal behandle og besvare sagen.

En sjælden gang kan der være tilfælde, hvor det handler om noget, der f.eks. er målbart eller kan bekræftes af en dyrlægeattest.

Hvis I som specialklub/udstillingsledelse mener, at der er tilstrækkeligt belæg for at fjerne en præmiering i sådan et tilfælde, kan I sende sagen ind til DKK med en indstilling om, at præmieringen fjernes. Indstillingen skal selvfølgelig begrundes og dokumenteres, og I skal sørge for at medsende udstillingskritikken. Så bliver sagen (inkl. jeres indstilling) sendt til behandling i DKK's bestyrelse, som afgør, om præmieringen skal fjernes, eller om sagen afvises.

Færdigmelding

Klubben skal huske at færdigmelde udstillingen elektronisk, så der kan udsendes en faktura.

Fejllister efter afholdt specialklubudstilling

Specialklubberne har ind imellem en lang fejlliste efter udstillingen, hvor DKK's medarbejdere foretager et efterarbejde i form af at lægge hunde og resultater ind i systemet. Ofte skyldes det, at klubben ikke har medsendt en kopi af stamtavlen for de hunde, der ikke ligger i systemet, eller gjort en indsats for at søge grundigt nok på hunden i DKK's system eller forsøgt at skaffe de nødvendige oplysninger om hunden (f.eks. slået hunden op i SKK's hundedatabase eller en anden database).

DKK's bestyrelse har i december 2010 besluttet, at det pr. 1. januar 2011 koster klubber og kredse kr. 50,- pr. fejl/hund, hvis DKK's medarbejdere skal foretage førnævnte efterarbejde for mere end 5 hunde for en udstilling. Såfremt tallet overstiger 5, skal der betales gebyr for samtlige fejl/hunde.

DKK har i december 2012 udsendt en vejledning i, hvordan man behandler de hunde, som ellers vil ryge ind på førnævnte fejlliste. Vejledningen ligger på DKK's hjemmeside under Udstilling & Events > For Arrangører.



Link: <https://www.dkk.dk/uploads/documents/Udstilling-Events/For-arrangører/Vejledning-til-Hundeweb-Udenlandske-hunde.pdf>

Andre praktiske oplysninger

Ved hvert årsskifte udsender DKK et eksemplar af vores dommerinstruktion på dansk og engelsk som en service til vore klubber og kredse. Instruktionen er lavet med udgangspunkt i DKK's egne, internationale udstillinger.

Kredse og specialklubber er meget velkomne til at kopiere og benytte disse instruktioner, men I kan også udarbejde egne instruktioner.

Det er jeres ansvar, at de inviterede dommere får udleveret en **dommerinstruktion**, når I sender deltagerinfo/praktiske meddelelser, kørselsvejledning, hoteloplysninger m.m. ud til dommerne, og det er jeres udstillingsledelses ansvar, at instruktionen overholdes. Det samme gælder for **ringpersonaleinstruktionen**, som dog kun forefindes på dansk.

Både dommerinstruktionen og ringpersonaleinstruktionen ligger som pdf-filer (Adobe Acrobat) på DKK's hjemmeside under Udstilling & Events > For Arrangører. Her kan man også finde DKK's udstillingsreglement.

DKK har i starten af 2018 opdateret materialet til dommerne om "**fokus på sundhed og funktionsevne**". Dette materiale, der forefindes på dansk og engelsk, er via "klubposten" blevet fremsendt til alle klubber og kredse, og det er også jeres opgave at sørge for, at dette materiale udleveres til de dommere, I inviterer til at dømme på jeres udstillinger.

I kan også finde dem på DKK's hjemmeside under Udstilling & Events > For Arrangører.

I DKK har vi valgt at sende materialet til dommerne sammen med de praktiske meddelelser, ringlister, dommerinstruktion m.v., som vi fremsender til dommerne et par uger før hver udstilling.

Sørg også for i god tid at få alle aftaler på plads med hensyn til ringpersonale m.v. Her kan DKK's liste over autoriseret ringpersonale eventuelt være en hjælp. Listen ligger på DKK's hjemmeside under punktet Udstilling & Events > For Arrangører.

Såfremt klubben/kredsen ønsker at benytte en anden afregningsform eller andre takster end de, der benyttes af DKK, skal dette tydeligt fremgå af den invitation, I sender til dommere/ringpersonale.

Nye takster 2020

DKK's takster pr. 1. april 2020 er følgende:

Udenlandske dommere (satser fastsat af FCI):

Dommerhonorar: € 50,00 pr. dag + 2 rejsedage à € 35,00.

Kørepenge: Udenlandske dommere udbetales kørepenge efter FCI's sats, som er € 0,35 pr. km.



Dvs.

Dømmer dommeren én dag, udbetales der € 120,-

Dømmer dommeren to dage, udbetales der € 170,-

Dømmer dommeren tre dage, udbetales der € 220,-

Danske dommere:

Dommerhonorar: Kr. 570,- for 1 dag, kr. 980,- for 2 dage eller kr. 1.390,- for 3 dage.

Kørepenge: Danske dommere udbetales kørepenge efter statens høje takst (i 2020 kr. 3,52 pr. km).

Dvs.

Dømmer dommeren én dag, udbetales der kr. 570,-

Dømmer dommeren to dage, udbetales der kr. 980,-

Dømmer dommeren tre dage, udbetales der kr. 1.390,-

Ringpersonale:

Ringpersonalehonorar: Kr. 300,- for 1 dag, kr. 600,- for 2 dage eller kr. 1.200,- for 3 dage.

Kørepenge: Ringpersonale udbetales kørepenge efter statens høje takst (i 2020 kr. 3,52 pr. km).

Dvs.

Fungerer man som ringpersonale én dag, udbetales der kr. 300,-

Fungerer man som ringpersonale to dage, udbetales der kr. 600,-

Fungerer man som ringpersonale tre dage, udbetales der kr. 1.200,-

Endvidere betales *nødvendige* rejseomkostninger samt ophold og fortæring.

*For jeres egen skyld vil vi anbefale, at I sørger for at have **alle aftaler** med såvel dommere, andre klubber (for eksempel om deling af dommere), hoteller, ringpersonale, rejsearrangører med videre **på skrift**, så I er sikre på, at I har gjort alt, hvad I kan, for at undgå misforståelser og uenigheder vedrørende opgavefordeling, ansvar og - ikke mindst - økonomi.*

Håndtering af dommere

I denne tid, hvor begrebet etik hyppigt drøftes, får DKK ind imellem henvendelser angående udstillingsarrangørers håndtering af dommere (især udenlandske dommere).

Det drejer sig om, at man for eksempel lader udstillere hente dommeren i lufthavnen og spise med dommeren inden udstillingen - og måske endda også lader dommeren bo hos en udstiller i forbindelse med udstillingen.

FCI's udstillingsregler angående dette siger følgende:

En dommer må ikke:

- rejse til en udstilling sammen med en udstiller, som skal udstille (eje eller handle) under ham



- have selskabelig omgang med nogen udstiller, som skal udstille hunde på den pågældende udstilling
- overnatte i en udstillers hjem i forbindelse med udstillingen

I må dermed ikke arrangere, at dommeren afhentes af en person, som skal udstille hos dommeren, eller sørge for at give en udstiller andre opgaver, der involverer almindeligt samvær med dommeren. I må naturligvis heller ikke arrangere, at dommeren indkvarteres privat hos en udstiller.

I det hele taget skal man som arrangør/udstillingsledelse undgå at sætte sig selv i en situation, hvor man kan risikere at blive kritiseret for at have haft mulighed for at påvirke dommeren. Når man har en tillidspost, bør man altid (for ens egen skyld) undgå at bevæge sig på kanten af reglerne.

Hvorfor denne vejledning?

Mange klubber og kredse har ofte stor udskiftning i deres bestyrelser og udvalg, og derfor modtager DKK mange forespørgsler om proceduren vedr. certifikatudstillinger. Denne vejledning kan forhåbentligt give et bedre overblik over "udstillingsjunglen".

Hvis I mener, at der er flere personer i jeres klub eller kreds, der har brug for disse informationer, så send dem en kopi af denne vejledning.

Vi skal endvidere gøre opmærksom på, at denne vejledning *erstatte* den forrige vejledning, som blev udsendt den 8. marts 2019.

Med venlig hilsen - og god fornøjelse med jeres udstillinger!

DANSK KENNEL KLUB
Udstillingsafdelingen
26. marts 2020