



Dansk Kennel Klub

Parkvej 1 • DK-2680 Solrød Strand

Tlf. +45 5618 8100

<http://www.dkk.dk> • post@dkk.dk

KONTORASSISTENT TIL JOB I DKK'S UDS STILLINGS AFDELING

Banker dit hjerte for hundeudstillinger?

Hos Dansk Kennel Klub har vi travlt med vores hundeudstillinger, og vi har derfor brug for endnu en dygtig medarbejder i udstillingsafdelingen.

Bidrager du til at skabe en god stemning, og sætter en ære i et godt samarbejde, med en faglig og uddannelsesmæssig baggrund, der passer til nedenstående, så er denne stilling måske noget for dig.

Arbejdsopgaverne består fortrinsvis i:

- invitation/administration af dommere i forbindelse med DKK's nordiske og internationale udstillinger samt FCI European Dog Show 2023
- forberedelse af DKK's udstillinger (sammen med afdelingens øvrige medarbejdere)
- større pakkeopgaver forud for alle DKK's udstillinger (ringkasser, certifikatkort, rosetter, pokaler m.v.)
- administrative opgaver, inkl. sekretæropgaver, referatskrivning samt korrespondance på dansk og engelsk
- deltagelse på udstillinger 6-7 weekender årligt

Vi forestiller os, at du:

- er vellidt og god til at kommunikere
- er ærlig og nem at omgås
- har en kontorfaglig uddannelse
- er rutineret pc-bruger
- har lyst og evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med kolleger, udvalgsmedlemmer og frivillige
- har kendskab til hundeudstillinger
- hurtigt kan sætte dig ind i områdets specielle fagudtryk og regelværk
- drives af vores høje serviceniveau, og at du glædes ved at hjælpe medlemmer og kollegaer
- kan trives i en hverdag med travlhed, og mange forskellige opgaver

Vi kan tilbyde:

Vi kan tilbyde en fuldtidsstilling på vores hovedkontor i Solrød, med glade og engagerede medarbejdere. Et job, hvor vi prioriterer en menneskelige trivsel højt, for medlemmerne såvel som medarbejderne. Et job med travlhed og mange bolde i luften. Stillingen er med tiltrædelse 1. august 2021, eller hurtigst muligt derefter. Arbejdstiden er på 34 timer pr. uge, og der er overenskomst med HK. Skriftlig ansøgning bedes sendt til Dansk Kennel Klub, att. Jette Nielsen, e-mail jeni@dkk.dk. mærket "Ny stilling" Ansøgningsfristen er den **22. juni 2021**. (Der kan indkaldes til samtaler løbende inden fristens udløb).

Såfremt du måtte have spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Jette Nielsen på tlf. 5618 8126.

