

Vejledning til brug ved ansøgning om og afholdelse af DKK-godkendte officielle Hoopers-konkurrencer 2020

Vejledningen skal hjælpe personer, der beskæftiger sig med hooperskonkurrencer til at få planlagt og gennemført de bedst mulige arrangementer. Vejledningen er forsøgt gjort så komplet som muligt, men kan selvfølgelig udbygges efter behov.

Skriv til sekretær for DKK's hoopersudvalg, Louise Støy (lost@dkk.dk), hvis du har forslag.

Hvad skal der søges om?

Antal hunde pr. dommer

I henhold til hoopersreglementet bør en dommer ikke dømme mere end 250 hunde pr. dag. Hvis antallet overskrides, skal det aftales med dommeren, og hvis dommeren ikke ønsker at dømme mere end 250 hunde, skal der inviteres yderligere dommer eller kun deltage 250 hunde. En dommer kan undtagelsesvis dømme op til 275 hunde.

Anmeldelsesgebyrer

Gebyrer for 2020 fremgår af <https://www.dkk.dk/om-dkk/love-instrukser-og-blanketter/kontingenter-oggebyrer>. Klubber/privatpersoner opretter selv konkurrencen via DKK's system og bruger DKK's elektroniske webtilmelding via www.hundeweb.dk.

Såfremt der ikke tilbydes alle klasser eller der er fastsat et maks. antal starter til konkurrencen, skal det fremgå af anmeldelsen til DKK. Maks. antal starter er ikke tilladt i klasser med udtagelser (f.eks. DM, Årets hund, m.v.)

Arrangøren skal huske at indtaste klasser og priser i Arra, når konkurrencen er godkendt, ellers kan deltagerne ikke tilmelde sig.

Når arrangøren er helt færdig med at indtaste evt. manuelle tilmeldinger, skal dommerne oprettes og fordeles på de forskellige klasser.

Hvis man ønsker at få tilsendt printede dommersedler fra DKK, skal der gives besked til Louise Støy, lost@dkk.dk, som dernæst udskriver materialet i form af dommersedler og præmielister.

Der skal påregnes minimum 5 arbejdsdage til dette, før forsendelsen til arrangøren.

Arrangøren sørger selv for at bestille overførsel af pengene for tilmeldingerne, og færdigmelding af konkurrencen, når alle resultaterne er tastet. Hunde, der ikke er mødt eller starter u.f.k. kan slettes inden færdigmeldingen.

DKK's gebyrer udgør i 2020 følgende:

Grundgebyr – over 20 hunde – oprettelse, ekspedition og fakturering (pr. konkurrence):	kr. 317,-
Gebyr (blanketter, porto, registrering resultater (pr. hund)):	kr. 22,- pr. hund

Ansøgningen skal være godkendt på hundeweb, før konkurrencen kan afholdes. Med godkendelsen sikres arrangøren, at der på dagen ikke afholdes officielle konkurrencer i hoopers inden for en radius på 50 km. På samme weekender som DKK's mesterskabs- og finale-konkurrencer (f.eks. DM, Årets hund) kan der ikke afholdes andre stævner.

DKK's takster pr. 1. januar 2020

Dommerhonorar:	Kr. 570,-
Honorar til officials:	Kr. 300,-
Kørepenge:	Kr. 3,52 pr. km.

Vejledning til brug ved ansøgning om og afholdelse af DKK-godkendte officielle Hoopers-konkurrencer 2020

Dommer/officials: Udbetales efter statens høje takst.
Endvidere betales nødvendige rejseomkostninger samt ophold og fortæring.

Det anbefales at have aftaler med dommere, andre arrangører (for eksempel om deling af dommere), hoteller, officials, rejsearrangører mv. på skrift, for at imødegå misforståelser og uenighed vedrørende opgavefordeling, ansvar og økonomi.

Hvis arrangøren ønsker at benytte en anden afregningsform eller andre takster end de, der benyttes af DKK, skal dette tydeligt fremgå af den skriftlige invitation, som sendes til dommere/officials..

Afvikling

Ved afvikling af konkurrencen skal man nøje følge bestemmelserne i seneste version af DKK's hoopers-reglement inkl. vejledninger. Specielt er det vigtigt at være opmærksom på de generelle bestemmelser om bl.a. konkurrenceberettigede, regler om kupering, vaccinations- og sundhedskrav, evt. tilbagebetaling af gebyr samt regler for, hvordan man skal opføre sig på konkurrenceområdet, og hvad man som arrangør kan gøre, hvis reglerne overtrædes.

Eventuelle klager skal afleveres skriftligt til arrangøren på konkurrencedagen og behandles af arrangøren. Ofte er det mest hensigtsmæssigt, at arrangøren med det samme går med ud på konkurrenceområdet for at undersøge det, der bliver klaget over. Måske drejer det sig om noget, som kan opklares, forklares eller rettes med det samme, og så kan man undgå eventuelle efterfølgende sager.

Er det for eksempel en klage over en deltager eller en hunds opførsel, skal det huskes, at arrangøren ifølge DKK's reglement (som skal være til rådighed på konkurrenceområdet enten i printet eller elektronisk form) har flere sanktionsmuligheder afhængig af sagens natur. Det kan være bortvisning af en deltager fra konkurrenceområdet, fratagelse af tildelt præmiering og/eller indberetning til DKK's hoopersudvalg => DKK's bestyrelse => DKK's disciplinærnævnet. (se hoopersreglement).

Ligegyldigt hvordan klager/situationer håndteres, skal det huskes, at det altid er arrangøren eller efterfølgende DKK's hoopersudvalg => DKK's bestyrelse => DKK's disciplinærnævnet, der skal behandle sagen.

Planlægning

Planlæg i god tid, ca. 1 - 2 år forud med fastsættelse af dato, tid og sted. Konkurrenceområde skal evt. bestilles hos kommune eller lign. og en godkendelse kan tage tid.

Hoopers konkurrence-ringen(e) skal være centralt placeret på området og må ikke placeres afsides. De i reglementet nævnte banemål skal overholdes.

Dommere skal inviteres og melde skriftligt tilbage, om de kan dømme. Liste over autoriserede hoopers dommere kan findes på DKK's hjemmeside.

Det er nu tid til at afholde et møde for nærmere planlægning. Her skal der indhentes tilsagn fra officials (sekretær, tidtager, edb, banebygger, etc.), samt planlægge hvad man evt. skal have af præmier og hvornår hooperskonkurrencen skal annonceres (husk at deadline for medlemsmagasinet HUNDEN falder minimum 4-5 uger før bladet udkommer, så vær ude i god tid). Henvendelse skal ske direkte til bladet.

Når anmeldelsesfristen er udløbet, vides det hvor mange hunde, der er tilmeldt og hvordan hundene er fordelt på de forskellige klasser.

Vejledning til brug ved ansøgning om og afholdelse af DKK-godkendte officielle Hoopers-konkurrencer 2020

Så ved man hvor mange ringe og dommere, der endeligt er brug for. Der skrives til dommerne med endeligt program for dagen, mødetidspunkt og hvor mange hunde, der er til hver dommer. Er man i tvivl om, hvordan man kan fordele hundene, kan man ringe til en af dommerne og få hjælp til fordelingen.

Materiale til ringene

Arrangørerne skal sørge for følgende til hver ring:

- Minimum hoopersudstyr (20 hoops, 1 tunnel, 3 sandsække, 1 tønne, 1 stakit, 1 måtte, 10 markeringspinde, dirigeringsområde) og i overensstemmelse med de respektive klasser.
- Nummerskilte (1-24)
- Desuden skal der foreligge de nødvendige papirer: præmielister, katalog samt dommersedler. Der må kun anvendes de dommersedler, der er udarbejdet af DKK og som kan rekvireres hos DKK/printes fra hundeweb.
- Bord og stole
- Skriveredskaber
- Stopure (2 stk.)
- Baner til ophængning
- Bånd eller noget tilsvarende til alle hunde der gennemfører fejlfrit
- Ærespræmier til alle hunde der bliver DKCMH.

Såfremt der ikke er en dyrlæge tilstede på dagen, **skal** der være truffet en tilkaldeaftale med en dyrlæge i området.

Alle hundene skal have en resultatbog. Ved fejlfrit gennemløb af banen skal resultatbogen afleveres til dommersekretæren umiddelbart efter gennemløbet.

Sekretæren/dommeren afleverer den udfyldte resultatbog i forbindelse med præmieoverrækkelsen, når klassen er afsluttet.

Konkurrencereglerne skal være tilgængelige på konkurrencedagen enten i printet eller elektronisk form. Disse kan udskrives fra DKK's hjemmeside.

Der etableres et startområde/slutområde ved hoopers ringen(e) jf. reglementet.

Checkliste for hoopers-konkurrence

Præmier:

Klasse	Antal point for oprykning til næste klasse	Pind/Certifikat	Titler	Præmier <u>skal</u> gives	Præmier <u>kan</u> gives
Begynder	200 p		HOBM	1-3 i klassen Alle der består	HOBM Alle, der ikke består
Junior				1-3 i klassen Alle der består	Alle, der ikke består
Øvet	300 p		HOØM	1-3 i klassen Alle der består	HOØM Alle, der ikke består
Ekspert	400 p		HOEM	1-3 i klassen Alle der består	HOEM Alle, der ikke består

Vejledning til brug ved ansøgning om og afholdelse af DKK-godkendte officielle Hoopers-konkurrencer 2020

				Ærespræmie til champion/mester	
Champion	500 p		DKHOCH / DKHOME	1-3 i klassen Alle der består Ærespræmie til champion/mester	For certifikat Alle, der ikke består
Senior				1-3 i klassen Alle der består	Alle, der ikke består

1. Før konkurrencen – arrangør

Aktivitet	Ansvarlig	OK
Træf tydelige og helst skriftlige aftaler om hvem der er ansvarlig for hvad før, under og efter konkurrencen		
Indgå aftale med autoriseret DKK-dommer eller evt. udenlandsk dommer		
Indgå aftale om brug af egnet areal		
Ansøge DKK om tilladelse, til at afholde konkurrence, min. 2 mdr. før (husk at oplyse om underlag ved indendørs konkurrencer)		
Ansøge DKK om tilladelse til afholdelse af DM & Årets hund kval. og/eller finaler (andre frister)		
Angiv samtidig ønsket model for EDB-kørsel		
Aftal tidspunkt for dommergodkendelse for anvendelsen af forhindringer (type, antal samt vedligeholdelsesstand) og areal (udendørs) / underlag (indendørs)		
Bestille værelser til dommere samt skrive til dem hvor de skal bo (hvis overnatning er aftalt)		
Bestil officials (som minimum sekretær og tidtager).		
Sørge for forplejning og toilet-adgang		
Bestil præmier, evt. præmiebånd, evt. ærespræmier, evt. rosetter		
Bestil røde bånd til løbetidstæver		
Annoncere de relevante steder. Af annonceringen skal det TYDELIGT fremgå hvor og hvornår konkurrencen skal afholdes. Hvad der skal stå på tilmeldingen, hvor den skal sendes til, hvor pengene skal sendes til og ikke mindst hvornår sidste frist for indbetaling og tilmelding er. Arrangørerne er velkomne til at tilbyde uofficielle klasser, f.eks. for-sjov-klasser.		
Fordeling af tilmeldingerne (efter modtagelsen) på dommere og evt. flere ringe Ud fra den aftalte model for EDB-kørsel skal evt. sendes tilmeldinger til DKK		
Kontakt dommer(e) og oplys senest 14 dage før om: - Samlet antal starter i de enkelte klasser - Samlet antal starter med nedsat mobilitet (kørestolsbrugere) - Dimensionerne på banen - Særlige funktioner på arealet - Liste over forhindringer til rådighed - Bekræftelse af at det nødvendige antal funktionærer for korrekt afholdelse af konkurrencen er til rådighed.		
Modtage baneplan fra dommeren til trykning (senest en uge før)		
PM & katalog med alle praktiske og nødvendige oplysninger, samt katalognummer skal udsendes til deltagere senest 7 dage før konkurrencens start		

Vejledning til brug ved ansøgning om og afholdelse af DKK-godkendte officielle Hoopers-konkurrencer 2020

Konkurrencepakke (med de til konkurrencen nødvendige papirer, dvs. dommersedler, protokoller, resultatlister, præmielister, hoopers-reglement, samt vejledninger for hoopers hvis ønsket) er modtaget fra DKK (tjekkes senest 10 dage før konkurrencens afholdelse)		
Modtagelse af Hoopers certifikat fremsendt pr. post fra DKK (tjekkes senest 10 dage før konkurrencens afholdelse)		
Pakke til konkurrencen: • Telte • Stole • Borde • Hammer • Hegn • Markeringsbånd • Målebånd • Pløkker eller søm til fastgørelse af telte, forhindringer og hegn • Evt. skilt til resultater og opslag af bane • Høm-høm-posere • Sække til affald • Køkkenrulle til teltet. • Reglement for hoopers • Dommersedler • Baner til ophæng • Katalog • Præmielister • Evt. katalognumre (hvis de benyttes) • Post-it eller lignende til at mærke resultatbøgerne med. • Regnemaskine (evt. ekstra batterier) • Flere skriveredskaber (kuglepen og blyant) • Evt. stempel til resultatbøgerne • Præmier mv. • Stopure til tidtager • Skilte til at markere ring-nr. • Skilteholder til ring-nr. • Minimum ét fuldt sæt hoopersudstyr pr. ring ○ 20 hoops ○ 1 tunnel, ○ 3 sandsække ○ 1 tønde ○ 1 stakit ○ 1 måtte + 4 markeringspinde ○ 6 markeringspinde (3 x 2 stk. pr. udfordringslinje) ○ Dirigeringsområde • Nummerskilte (1-24) • Røde bånd til løbetidstæver • Måtte til løbetidstæver		

Vejledning til brug ved ansøgning om og afholdelse af DKK-godkendte officielle Hoopers-konkurrencer 2020

Sørge for at dommer, sekretær, tidtager og officials er ordentligt orienteret om dagens forløb, evt. fælles pauser, placering af toiletter, uddeling af præmier (evt. ærespræmier), forventet sluttidspunkt og lign.		
Sørge for forplejning (morgenmad, frokost, drikke og frugt m.v.) i løbet af dagen		

2. På konkurrencedagen – arrangør

Aktivitet	Ansvarlig	OK
Opsætning af ring(e) med telt(e), hegn, bord, stole mv. samt etablering af et start- og slutområde (herunder placering af måtte til evt. løbetidstæver)		
Modtage dommere, sekretærer og officials - vise dem til rette og drikke morgenkaffe sammen med dem		
Modtagning af deltagerne. Ringsekretæren forventes at være i teltet senest en halv time før banegennemgang for at modtage resultatbøger (husk at mærke dem med katalognummer) og svare på spørgsmål.		
Opsætning af banen påhviler dommeren, som skal være i så tilpas god tid at han/hun kan sikre sig, at banen er korrekt opsat og i overensstemmelse med den udleverede/ophængte bane		
Sekretæren kontrollerer dommersedler, fører resultatbøger og fører præmielister		
En official (indsender/sekretær/tidtager) kontrollerer startnumre, tager tid, vedligeholder bane, lægger/fjerner måtte til løbetidstæver og hjælper dommeren		
Sørge for forplejning af dommer og officials under og efter konkurrencen		
Præmieoverrækkelse, gerne efter hver afsluttet klasse		
Nedtagning af bane og oprydning		

3. Efter konkurrence – arrangør

Aktivitet	Ansvarlig	OK
Afregning efter konkurrencen - afregne kørsel, honorar og udlæg med dommere og øvrige officials		
Indsendelse af præmielister til DKK, senest 7 dage efter konkurrencen. Dommersedler gemmer arrangøren selv. Fejl eller rettelser efter konkurrencen er færdigmeldt rettes til af arrangøren, hvorefter der gives besked til DKK for at få overført resultaterne igen		

4. Dommer – før konkurrencen

Aktivitet	Ansvarlig	OK
Forhåndsgodkendelse af anvendelsen af forhindringer (type, antal, samt vedligeholdelsesstand) og areal (udendørs) / underlag (indendørs) senest 3 uger før konkurrencens afholdelse.		
Design én bane pr. klasse		
Kontrollerer at banen er i overensstemmelse med gældende reglement m.h.t. • Antal forhindringer • Antal retningskift • Dirigeringsfelt i de respektive klasser		

Vejledning til brug ved ansøgning om og afholdelse af DKK-godkendte officielle Hoopers-konkurrencer 2020

• Bonusområde • Udfordringslinjer • Etc.		
Prøver banen af og finder ud af hvor dommeren kan stå for at kunne give den bedste bedømmelse		
Fremsender banen (herunder brug af ønsket markering af evt. BDO'er) til opslag og evt. uddeling senest 1 uge før konkurrencen eller medbringer selv denne i tilstrækkeligt antal efter aftale med arrangøren		
Pakke til konkurrencen: • Blyanter • Viskelæder • Skriveunderlag (weather writer) • Regntøj og gummistøvler • Solhat • Dommerfløjte • Særlig personlig forplejning • Ekstra baner til egen opsætning af banerne • Alt hvad du har af materiel, som kan hjælpe dig eller arrangøren		

5. Dommer – på konkurrencedagen

Aktivitet	Ansvarlig	OK
Møder i god tid. Gerne 1 time før deltagernes mødetid		
Aftaler de sidste detaljer med sekretæren		
Kontrollér at det nødvendige materiel er til rådighed og i overensstemmelse med reglementet: • Banens placering, størrelse og underlag • Minimum 1 fuldt sæt hoopersudstyr pr. ring ○ 20 hoops ○ 1 tunnel, ○ 3 sandsække ○ 1 tønde ○ 1 stakit ○ 1 måtte + 4 markeringspinde ○ 6 markeringspinde (3 x 2 stk. pr. udfordringslinje) ○ Dirigeringsområde og ellers efter de respektive klasser • Nummerskilte (1-24) • Skilteholdere • Stopure • Elektronisk tidtagning		
Hjælper gerne med at sætte banen op		
Går banen igennem et par gange så forhindrenger, nummerskilte og dirigeringsområde står så godt som muligt		
Finder ud af hvor du vil stå under gennemløbene		
Skaber et godt klima ved banegennemgangen		
Byder velkommen		

Vejledning til brug ved ansøgning om og afholdelse af DKK-godkendte officielle Hoopers-konkurrencer 2020

Går evt. banen igennem sammen med deltagerne (alle klasser)		
Bliver på banen under hele banegennemgangen (5-10 min.) og vær åben for alle spørgsmål		
Koncentrerer dig om at bedømme de enkelte gennemløb og lader dine officials klare konkurrenceafviklingen		
Giver hver enkelt deltager en positiv oplevelse af konkurrencen		
Underskriver præmielisten og resultatbøger enten løbende under dagen eller senest ved konkurrencens afslutning		
Giver arrangøren og officials en tilbagemelding på deres arbejde		
Hjælper gerne med at rydde op.		

6. Dommer – efter konkurrencen

Aktivitet	Ansvarlig	OK
Tænker dagen igennem. - Hvad var godt? - Hvad kunne gøres endnu bedre og hvordan?		
Husk: Det skal være sjovt for alle, både arrangør, dommer, deltager og hund		