

**Dansk Kennel Klub**

**Prøveledermanual  
for  
schweissprøver**

Gældende fra 1. januar 2015

## Indholdsfortegnelse

	<b>Afsnit</b>	<b>Side</b>
1.	Forord	3
2.	Klubbens schweissprøveprogram	3
3.	Hundeweb	3
4.	Prøvelederens ansvar og myndighed	3
5.	På <a href="http://www.dkk.dk">www.dkk.dk</a> kan du finde information	4
6.	Dommere samt dommerelever og -aspiranter	4
7.	Hjælpere	4
8.	Aftaler om terræn	4
8.1	Booking af terræn hos Naturstyrelsen	5
9.	Prøvens annoncering	5
10.	Tilmelding	5
11.	Katalog	6
12.	Mappe til dommere	6
13.	Ankomst, kontrol af hunde	6
14.	Parole	7
15.	Klager	7
16.	Doping	7
17.	Adfærd på prøveområdet	8
18.	Diskvalificering af en hund	8
19.	Forsikring	8
20.	Prøvens afslutning	8
21.	Efter prøven	8

## Bilag

## 1. Forord

Denne manual er udarbejdet til brug for prøveledere der arrangerer schweissprøver efter Dansk Kennel Klubs schweissprøvere regler.

I det følgende lægges samtlige opgaver på prøvelederens skuldre, men arrangerende klub kan naturligvis lade nogle af opgaverne udføre at andre af klubbens medlemmer.

Manualen er generelt struktureret på samme måde som schweissprøvere reglerne og retter sig mod at arrangøren anvender hundeweb.

Det anbefales kraftigt at prøvelederen sætter sig ind i schweissprøvere reglerne, idet denne manual kun gengiver prøvere reglerne i stikordsform.

## 2. Klubbens schweissprøveprogram

Alle schweissprøver skal annonceres på DKK's hundeweb, fordi:

- Hundeførerne har et overblik over hvor de kan tilmelde sig
- Dommerelever og – aspiranter har mulighed for at aftale deres uddannelsesforløb med en prøveleder på prøver i rimelig afstand fra deres bopæl
- Hundeweb er et enkelt administrativt værktøj til tilmelding og administration af schweissprøver

Der skal være link - og gerne direkte til annoncen - på klubbens egen hjemmeside.

## 3. Hundeweb

Angående brugen af hundeweb henvises til:

- <http://djuuprover.dk/manualer/proveleder.pdf>
- <http://djuuprover.dk/manualer/opretteprover.pdf>

## 4. Prøvelederens ansvar og myndighed

Prøvelederen er højeste myndighed på prøven bortset fra bedømmelsen af hundene og i klagesager. Prøveleder er ansvarlig for prøvens tilrettelægning og afvikling og afgør de tvivlsspørgsmål, der opstår. Prøveleder har ansvaret for:

- at prøvere reglerne overholdes
- at tilvejebringe de materialer der skal anvendes på prøven, blod, skind, scanner, osv.
- at der om nødvendigt forefindes GPS til sporlægning (evt. også til dommere)
- at der forefindes Præmielister og Bedømmelseskemaer
- at indgå aftaler om terræn og mødested, evt. også lokale
- at indgå aftaler med det nødvendige antal hjælpere
- eventuel kontrol af identitet, vaccinationsattester, dyrlægeattester, kryptorchisme og dokumentation for bestået adgangsgivende prøveresultat.
- at der, om nødvendigt, foretages oprydning i terrænet efter prøven.
- efter prøven at sende regnskab til arrangerende forening
- sikre at prøveresultatet registreres (se under hundeweb)
- at eventuelle præmier er klar og pokaler er hjemkaldt og graveret i god tid før prøven
- Oprydning efter prøven, herunder at alle spormarkeringer er fjernet.
- At præmielister, underskrevet af dommeren, indtastes i hundeweb og kopi sendes til arrangerende klub senest 14 dage efter prøvens afholdelse.
- Præmielister skal opbevares i min. 5 år enten hos arrangerende klub eller hos prøveleder. De skal kunne fremlægges for DKK til eventuel efterfølgende kontrol af indtastede prøveresultater.

## 5. På [www.dkk.dk](http://www.dkk.dk) kan du finde oplysninger

Gå ind under aktiviteter -> schweiss, her finder du:

- Liste over DKK autoriserede schweissdommere
- Schweissprøve reglerne
- Regler for uddannelse af dommere, hvis du har dommerelev eller dommeraspirant med
- Tilmeldingsblanket hvis du bruger dette i stedet for hundeweb eller klubbens egne
- Vejledning i udfyldelse af præmieliste
- Diplomer, hvis klubben ikke har deres egne
- DKK fastlagte tilmeldingsgebyrer
- Bedømmelseskemaer som rekvireres hos DKK's sekretær for schweissprøver.

## 6. Dommere samt dommerelever og -aspiranter

Prøveleder inviterer dommere til klubbens prøver. Der må kun anvendes DKK autoriserede dommere.

Det anbefales at bekræfte aftaler med dommere via mail eller brev, samt evt. at have en aftale med en reservedommer i tilfælde af forfald.

DKK anbefaler at henvendelser fra dommerelever og – aspiranter om deltagelse, som led i deres uddannelse, imødekommes. Får man som prøveleder en sådan henvendelse så læs venligst ”Regler for uddannelse til schweissdommer”.

## 7. Hjælpere

Prøvelederen indgår aftaler med hjælpere på prøven. Der bør være en stifinder, en vildtbærer og gerne også en hornblæser på hvert hold. Ved rapporteringsspor skal der være en ekstra stifinder til udlægning af rapporteringsspor.

Det anbefales i passende tid - gerne 3 uger før prøven - at afholde et formøde med hjælpere, hvor den praktiske ifm. prøven aftales, herunder:

- Holdfordeling
- Sporlægning og spor numre, mødetider og sted
- Tegne spor ind på skovkort med kontrol af sporlængde osv. alternativt lægge spor ved hjælp af GPS – dommeren skal i så fald have adgang til GPS. Undgå at gå i sporene mere end højst nødvendigt op til prøven
- Opsætning af skiltning til mødested evt. andre steder der skal parkeres
- Skind og dyrs klargøring og udlægning
- Opsætning af skilte til information af skovens gæster om prøven

Det anbefales prøveleder at gå med på (nye) spor før prøven, så der er optimal sikkerhed for at sporene overholder prøve reglerne.

## 8. Aftaler om terræn

Prøvelederen indgår aftaler med lodsejeren og jagtlejere om brug af terræn til prøven. Det anbefales at bekræfte aftaler skriftligt.

Prøvelederen afgør, ud fra til rådighed værende terræn og muligheden for at skaffe dommere og hjælpere, hvilke typer spor (længde/timer og antal knæk) der afprøves på, såvel om der tilbydes spor med rapportering.

## 8.1 Bookning af terræn hos Naturstyrelsen

Få først en snak med den ansvarlige på distriktet og forklar hvad prøven går ud på, det fremmer processen.

Terrænet bookes på Naturstyrelsens hjemmeside med henvisning til aftalte.

Få en login på Naturstyrelsens hjemmeside, du modtager straks en mail med login, password så du kan komme i gang. Fra Naturstyrelsens mail linkes der op til Naturstyrelsens hjemmeside:

<http://booking.naturstyrelsen.dk>

1. Tryk "book via liste"
2. Sæt flueben i "Vælg steder" og i "Skove"
3. Skriv navnet på skoven du vil booke i, f.eks. Klosterhede Plantage
4. Tryk "Søg"
5. Tryk "Book"

Du kommer nu ind på side med datoer der kan bookes:

6. Vælg "aktivitet" og vælg "hundetræning" (prøver er ikke en mulighed)
7. Udfyld "dato" samt klokken "fra" og "til"
8. Udfyld "antal deltagere"
9. Under "note" skriv hvem du har talt med i distriktet og oplys det er en schweissprøve og arrangørens navn. Anfør også eventuelt også nærmere om hvor på arealet du vil holde prøven.
10. Der er mulighed for at vedhæfte dokumenter

Se eksempler på Naturstyrelsens svar på booking under bilag.

## 9. Prøvens annoncering

Prøvelederens afgørelse om antal spor, længde osv. skal fremgå af klubbens annoncering af prøven. Såfremt der ikke tilbydes spor udlagt med klove, bør dette fremgå af annoncen.

Det er ikke tilstrækkeligt at annoncere alene på hundeweb. Prøvens skal annonceres på arrangørens web side og gerne også i medlemsbladet.

Af arrangørens annonce skal fremgå:

- Tilmelding via hundeweb og sidste tilmeldingsdato
- Mødested og tidspunkt, evt. kørselsvejledning
- Prøveleder navn, mail og telefonnr.
- Dommere (kan udelades hvis aftaler med disse ikke er indgået endnu)
- Antal spor og type, evt. rapportering samt tilmeldingsgebyr
- Hvis der ikke tilbydes klovspor men kun dråbeudlægning anføres dette.
- Om prøven er åben eller lukket f.eks. kun for klubbens medlemmer og racer eller de blot har fortrinsret ved for mange tilmeldte.
- Om GPS sættes på hunden ved rapporteringsspor (kun visse terræner)

Der gøres opmærksom på at hundeførerne ikke kan henvendes sig til DKK med spørgsmål om prøven. Derfor skal oplysninger fremgå af annonceringen.

Ved valg af mødested tag højde for parkering, luftning af hunde i snor samt område til løbske tæver.

## 10. Tilmelding

Se under hundeweb.

Prøvelederen kan, hvis der er plads på prøven, acceptere tilmeldinger efter fristens udløb  
Hvis for mange tilmeldte, se schweissprøve reglerne.  
Særlige bestemmelser for dommere, prøveleder og hjælpere, se schweissprøve reglerne.

## **11. Katalog**

Prøvelederen genererer et katalog i hundeweb.

Der skal være et katalog til hver deltager, dommer og hjælper, samt gerne ekstra til evt. tilskuere.

Hundeweb foretager lodtrækning til kataloget, men lodtrækning til sporet foretages i forbindelse med parolen.

Prøvelederen kan i hundeweb, inden kataloget dannes, ændre på holdene, hvis der skal tages hensyn til egne racer, sporlængde, rapporteringsspor, med videre.

Bemærk

- Ved tilmelding skal der anføres adgangsgivende prøver, men der er ikke automatisk kontrol af om hunden har den adgangsgivende prøve. Stikprøvekontrol anbefales derfor, se pkt.13 eller kontrol i hundeweb.
- Medlemsnummer skal angives ved tilmelding, men der er ingen automatisk kontrol heraf. Stikprøvekontrol hos arrangerende klub kan derfor anbefales.

## **12. Mappe til dommere**

Det anbefales at hver dommer får en mappe indeholdende:

- Katalog
- Bedømmelseskemaer/kritiksedler som prøveleder i forvejen har udfyldt med faktuelle oplysninger.
- Telefonliste på hjælpere med flere (også til hjælpere)
- Telefonnummer på nærmeste akuthjælp, læge
- Telefonnr. på nærmeste dyrlæge som har vagt (app: MyPetVet.)(se også doping)
- Diplomer
- Præmieliste fra hundeweb
- Kørselsgodtgørelse, bilag til afregning

Er der hunde der frameldes efter katalog er trykt, noterer prøvelederen dette og dommeren informeres.

Deltagelse af udenlandske hunde kan evt. kræve ormekur før de kan rejse hjem, hvorfor adgang til dyrlæge kan blive aktuelt.

## **13. Ankomst, kontrol af hunde**

Prøveleder checker fra mødetidspunktet om deltageren er mødt frem, herunder udføres eventuelt kontrol af:

- Kvittering for tilmelding og evt. nummerskilt
- Vaccinationsattest eller anden dokumentation herfor
- Dokumentation for bestået adgangsgivende præmiering
- Hundens identitet (scanner til chip eller øretatovering)
- Attest på kastrering
- Andre dyrlægeattester

- Stambogscertifikat til kontrol af aldersgrænse jfr. prøvereglerne

Samtidig kan der (evt. stikprøvevis) udføres kontrol af hunden for:

- Kryptorchisme
- Kupering
- Synlig drægtighed
- Tæver der nylig har født hvalpe

Bemærk at nævnte kontrol ikke nødvendigvis kræver en dyrlæge, men at prøveleder i tvivlstilfælde evt. i samråd dommer eller tilstedeværende dyrlæge kan vurdere hunden.

#### **14. Parole**

Prøveleder giver en kort parole:

- Velkomst og tak til dommere, hjælpere, hundeførere og terrængivere.
- Der oplyses om regler for færdsel på terrænet; ingen løse hunde, luftearealer, hvordan tilskuere skal forholde sig, poser til affald m.v.
- Dommere og hjælpere præsenteres og evt. dommerændringer meddeles.
- Der foretages lodtrækning om startrækkefølge/spornummer. Stifindere og hjælpere afprøves når det af hensyn til prøvens afvikling er mest hensigtsmæssigt. Der tages i så stor udstrækning som muligt hensyn til rapportører og ikke-rapportører. Prøveleder og dommere indfører spornumre i program/katalog.
- Orientering om planlagt prøveforløb såsom rækkefølge, afprøvning af hjælpere, løbske tæver m.v. frokostpause mv.
- Utilfredshed med prøvens afvikling eller klager fremsættes overfor prøvelederen på dagen.
- Tilskueres adgang til overværelse af afprøvningen
- Spørgsmål fra deltagerne.
- Ønske knæk og bræk til alle.

#### **15. Klager**

Prøveleder skal forsøge at forlige klagemål på selve dagen.

Lykkes dette ikke skal prøveleder sikre sig navn, adresse og kontaktoplysninger på implicerede parter og vidner og sende oplysningerne til DKK. Har prøvelederen selv været impliceret eller været vidne fremsendes en beskrivelse af hændelsesforløbet til DKK.

En deltager kan fremsætte ønske om kontrol af en hunds identitet.

#### **16. Doping**

Indgives der anmodning om dopingkontrol, skal prøvelederen meddele den pågældende ejer/fører, at hunden skal stille til dopingkontrol på dagen.

Det påhviler prøvelederen at tilkalde en dyrlæge for udtagelse af blodprøve, urinprøve, hårprøve og næsesvaberprøve på dagen. De udtagne prøver opbevares af dyrlægen.

Prøvelederen orienterer via telefon eller mail DKK (schweisshundeudvalgets sekretær) om den udførte dopingkontrol, hvorefter DKK på baggrund af anmodningens karakter aftaler med dyrlægen, hvilke analyser der skal foretages.

Hundeførere/ejere der afviser at stille med hunden til dopingkontrol eller udebliver fra kontrol, indberettes skriftligt til DKK.

## **17. Adfærd på prøveområdet**

På prøveområdet har enhver pligt til at efterkomme de henstillinger som prøvelederen fremkommer med.

Prøvelederen kan bortvise:

- Personer, som overtræder DKK's schweissprøveeregler eller ikke efterkommer prøvelederens henstillinger.
- Hund der opfører sig aggressivt eller på anden vis er til gene for andre mennesker og/eller dyr.
- Personer som fremsætter utilbørlig kritik af en bedømmelse, nedsættende ytringer om en fungerende dommer eller andre personer såvel som usømmelig omgangstone.
- Hundefører/-ejer som fjerner afprøvet hund eller udebliver mens prøven stadig pågår.
- Hundeførere/ejere som afstraffer deres hund skal øjeblikkelig bortvises og evt. opnået præmiering skal fratages.

## **18. Diskvalificering af en hund**

Prøvelederen kan i samråd med en tilstedeværende dommer diskvalificere en hund.

Diskvalifikation af hunde og bortvisning af deltagere eller tilskuere fra prøven samt inddragelse af præmiering skal, sammen med begrundelse for den foretagne sanktion, skriftligt indberettes til DKK og respektive specialklub.

## **19. Forsikring**

Prøveledere, dommere og hjælpere der medvirker ved prøver arrangeret af DKK's kredse eller med DKK's specialklubber er forsikringsdækket. Skader forvoldt af hunden skal dækkes af hundens lovpligtige hundansvarsforsikring. Skader forvoldt af personer skal først og fremmest dækkes af skadevolders ansvars- eller bilforsikring. Derefter indtræder førstnævnte dækning.

Indtræder en skade, som klubbens/organisationens forsikring skal dække, kontakter prøvelederen senest dagen efter prøven sin klub/organisation, så skaden kan blive anmeldt indenfor den fastsatte frist.

## **20. Prøvens afslutning**

Prøveleder har ansvaret for:

- at resultatet indskrives på DKK's præmieliste som underskrives af dommeren
- at resultatet efter førers ønske indskrives i resultatbog
- at fører modtager Bedømmelsesskema
- at præmier og pokaler uddeles (husk at notere pokalmodtagers navn og adresse)
- at uddele gaver til hjælpere

## **21. Efter prøven**

Prøveleder er ansvarlig for:

- Indsende afsluttet regnskab senest 14 dage efter prøvens afholdelse til den arrangerende specialklub/forening (eksempel i bilag)
- Afregning af dommerhonorar og hjælpere efter den arrangerende klubs retningslinjer
- Tilbagebetale tilmeldingsgebyr iht. schweissprøvereglerne, angående bankkonto se tilmelding.
- Fremsendelse af evt. indberetninger til DKK med kopi til specialklubbens bestyrelse i de tilfælde hvor hunde har fået frataget præmiering / er diskvalificeret eller tilfælde hvor



fører eller andre personer er bortvist fra prøven. Materiale sendes til schweisshundeudvalgets sekretær som sørger for den videre ekspedition.

- Hvis dommeraspirant deltager på prøven benyttes Bedømmelseskema med hvid og gul kopi modtaget fra DKK. Der henvises til regler for dommeruddannelse
- Eventuelle gaver til- eller afregning med terrængivere og jagtlejere
- Kontaktoplysninger på modtagere af pokaler til arrangerende klub/forening

## Bilag

Dette bilag henviser fra manualen til relevante afsnit i schweissprøve reglerne

Manualens afsnit		Schweissprøve reglernes afsnit
1.	Forord	1
2.	Klubbens schweissprøveprogram	2
3.	Hundeweb	
4.	Prøvelederens ansvar og myndighed	3.1 - 28
5.	På <a href="http://www.dkk.dk">www.dkk.dk</a> kan du finde information	
6.	Dommere samt dommerelever og -aspiranter	3.2 & 6
7.	Hjælpere	3.3 & 6
8.	Aftaler om terræn	
8.1	Booking af terræn hos Naturstyrelsen	
9.	Prøvens annoncering	2 & 4
10.	Tilmelding	13 & 14
11.	Program / katalog	19
12.	Mappe til dommere	
13.	Ankomst, kontrol af hunde	7 – 8 - 9 – 10 - 11 – 16 - 20 & 21
14.	Parole	20
15.	Klager	15
16.	Doping	12
17.	Adfærd på prøveområdet	23
18.	Diskvalificering af en hund	23
19.	Forsikring	22
20.	Prøvens afslutning	28
21.	Efter prøven	3.1- 18 & 28

## Eksempel på afregning fra prøve

### - husk at vedhæfte bilag

		Kørsel/km	Kr
Dommer	Ole Knudsen	520	1.628,00
Dommer	Leo feldvoss	270	965,50
Dommer	Chr.Harboe	380	1.257,00
Dommer	Brian Seitzberg	252	917,80
Dommer	Niels Grønбек	272	970,80
Prøveleder	Søren Krabbe	0	250,00
		1.694	5.989,10
<hr/>			
Kørsel i alt			-5.689,00
Blod og klove, diplomer, kopier, mm.			-300,00
Gaver til 25 mand iht. bilag			-3.250,00
Udlæg / gaver for lån af faciliteter/terræn iht. bilag			-140,00
Forplejning af 25 mand iht. bilag:			
ØL/vand/kaffe			-214,00
Fredagen	Mad 40 ti. spor	6 pers.	-300,00
Lørdagen	Mad 20 ti. spor	6 pers.	-300,00
Søndagen	Morgenkaffe/rundstykker	25 pers	-300,00
Søndagen	Mad	20 pers	-1.500,00
Udgifter i alt			-11.993,00
<hr/>			
Indtægter	16 hunde á 850 kr.		13.600,00
Udgifter			-11.993,00
<b>Overskud</b>			<b>1.607,00</b>

Den enkelte arrangør har normalt egne regnskabs- og afregningsbilag som anvendes.

Det anbefales at bilaget indeholder nedenstående oplysninger for afregning af kørsel i egen bil samt udlæg. Husk bilag på udlæg.

<u>Godtgørelse af kørsel i egen bil samt udlæg</u>							
Aktivitet:	Schweissprøve				Km sats:		
Navn	John Olsen				Kontant:		
Adresse	Præstevejen 7, Farstrup, 9240 Nibe				Bank konto:		
	<b>Dato</b>	<b>Kørt fra</b>	<b>Kørt til</b>	<b>Anledning</b>	<b>Antal km</b>	<b>Kr.</b>	
Kørsel dommer	14-16/9-201	Præstevejen	Klosterhede	Schweissprøve	252	655	
Udlæg						0	
Omkostningsgodtgørelse						200	
					I alt	855	
Dato: 16-9-2012	Underskrift:						
	Dato	Efterregnet	Signeret	Attesteret			

## Eksempel på praktiske oplysninger i program/katalog

<b><u>Praktiske oplysninger</u></b>	
<b>Mødested:</b>	Fousingvej 10.7600 Struer
<b>Mødetid fra:</b>	Kl. 08.00
<b>Prøven starter kl 09.00</b>	
<b>Stambog</b>	Afleveres når man ankommer Alle hunde kontrolleres for ID
<b>Luftning:</b>	Luftning af hundene foregår i snor på de anviste steder.
<p><b>Skoven</b> er venligst udlånt af Naturstyrelsen Vestjylland. Vi er altså gæster på området og skal derfor følge de for skoven givne anvisninger. Vi ønsker, at I udviser stor påpasselighed i terrænet og rydder op efter jer. Efterlad skoven og mødestedet, som vi modtog det, og skulle gæster i skoven stille spørgsmål til vores færden, så vær høflig og forklar jeres ærinde. Henvi til prøvelederen, hvis der er spørgsmål I ikke kan besvare.</p>	
<p><b>Afslutning</b> med diplom og præmieoverrækkelse afholdes på mødestedet. Stambøger udleveres i forbindelse hermed.</p>	
<p>Der er pokal til bedste hund fra arrangør Der er pokal til bedste ruhårede hønsehund fra Dansk Ruhår Klub Der er pokal til bedste retriever fra Dansk Retrieverklub</p>	
<b>Hunde</b> som er i løb tid bedes meddelt prøvelederen	
<p>Ved afslutningen, kan der købes mad. pris 75-kr., som <b>skal</b> bestilles snarest ved Lars på Tlf: 20302729 Mailadr: lars.kok@privat.dk</p>	
<p>Der kan købes øl &amp; sodavand hele dagen Medbring selv vand da vores er forurennet</p>	
Der trækkes lod om sporene som er lagt med krondyrblod og klove	



## BOOK LEJRPLADSER OG ANSØG OM AKTIVITETER PÅ NATURSTYRELSENS AREALER

 Ofte stillede spørgsmål

**VÆLG STEDER**



Lejrpladser



Skove

Søg lejrplads eller skov

SØG



1 2 3 4 5 →