

DKK's Schweisshundeudvalg



Regler for uddannelse til- og autorisation som schweisssdommer

Ændringer ift. 2018-version markeret med rødt/gennemstregning

Gældende fra 1.januar 2024

1. Krav til optagelse som dommerelev

Som hundefører

Ansøger skal **selv** have ført 2 hunde til 1 præmie på 400m/20 ti. og minimum én hund til 1 præmie på 1.000 m./20 ti. Hundene må ikke være ført til præmiering under andre førere.

Som menneske

Skal **ansøgeren** have menneskelige, sociale og etiske egenskaber, der gør personen egnet til at dømme og vejlede andre. Vedkommende skal kunne udtrykke sig klart i skrift og tale samt agere klarsynet under pres.

Som jæger og sporinteresseret

Skal have erfaring fra praktisk jagt på klovbærende vildt. Eleven skal have udvist interesse for schweissprøver arbejdet gennem min. 4 år-enten som hundefører, prøveleder, stifinder eller som **instruktør på sporområdet**.

2. Indstilling af elever

Bestyrelsen i DKK's specialklubber eller DKK's kredse indstiller, **blandt egne** medlemmer og efter bestyrelsens vurdering, egnede dommeremner til DKK's Schweisshundeudvalg. Indstillingen vedlægges personens ansøgning, der skal være omhyggeligt begrundet og minimum indeholde en beskrivelse af personens baggrund samt nødvendig dokumentation herunder for tid og sted jfr. kravene ovenfor. Ansøgningen skal desuden indeholde navn, adresse, alder, mailadresse og telefonnumre, hvor personen kan kontaktes, samt referencepersoner.

Godkendelse af elever

DKK's Schweisshundeudvalg foretager den endelige godkendelse af elever. Schweisshundeudvalget kan efter behov udbede sig supplerende oplysninger om kandidaten hos specialklubben/kredsen eller de anførte referencer. Eleven skal være medlem af specialklubben og DKK for at påbegynde dommeruddannelsen.

Schweisshundeudvalget kan afvise en ansøger eller udskyde påbegyndelsen af vedkommendes uddannelse, hvad enten det skyldes mangler i kandidatens baggrund eller kapaciteten i uddannelsessystemet. Elev og specialklub informeres om udvalgets beslutning.

Schweisshundeudvalget er udpeget af DKK's bestyrelse. Schweisshundeudvalgets afgørelser og indstillinger er i øvrigt fortrolige.

3. Uddannelsen

Når eleven er godkendt, mødes denne med mentor før opstart af elevtiden for at gennemgå og tilrettelægge uddannelsesforløbet, som skal gennemføres inden for disse reglers rammer. Uddannelsen skal gennemføres hos mentor eller de af mentor udpegede dommere på prøver, som annonceres på DKK's hundeweb og specialklubbernes hjemmesider.

Uddannelsesforløbet må ikke forceres i.f.t. efterfølgende rammer, f.eks. ved at afvige fra rækkefølgen og antal prøver.

Såfremt de udpegede dommere ikke i uddannelsesperioden kan påtage sig uddannelsesopgaven, uanset årsagen hertil, kan mentoren udpege en anden dommer/prøve. Ved mentors forfald udpeger udvalget en anden.

Ved eventuelt forfald før aftalt prøve informerer elev/aspirant selv mentor, dommer og prøveleder umiddelbart.

Der må kun være en elev/aspirant pr. hold.

En elev/aspirant kan ikke på samme prøve påtage sig hvervet som prøveleder eller stifinder

Mentoren har ansvaret for, at eleven/aspiranten under hele uddannelsesforløbet bliver undervist i:

- Regelsættet for schweissprøver og dommeruddannelse
- Sporlægning med / uden færtsko
- Opbygning af skriftlig kritik med præmieringsgrad
- Mundtlig fremlæggelse af kritik

Samt at eleven/aspirantens uddannelsesforløb:

- Gennemføres på flere forskellige hunderacer
- Gennemføres på prøver på forskellige årstider

Efter hver prøve udfærdiger dommeren en skriftlig vurdering af elevens egnethed (jfr. skemaet "Dommerudtalelse"). Dommerudtalelsen er fortrolig og må ikke forelægges elev/aspirant eller andre.

Dommeren vurderer, om et spor er gennemført så vidt, at det kan betragtes som et uddannelsesmæssigt relevant spor, selv om ekipagen ikke præmieres eller når frem til dyret. Sporet noteres da som "Relevant" på Dommerudtalelsen.

Dommerudtalelsen sendes sammen med elevens/aspirantens og dommerens kritik til sekretæren for DKK's Schweisshundeudvalg senest 1 uge efter prøven. Materialet indgår i evaluering af uddannelsesforløbet. Det opbevares, indtil autorisationen er udstedt.

Elevtjeneste

Eleven skal under mentorens eller den udpegede dommers ledelse - i nedenstående rækkefølge efter Dansk Kennel Klubs schweissprøveeregler - bedømme:

- min. 7 ekipager på 400 eller 600 m/3 timer
- min. 7 ekipager på 400 eller 600 m/20 timer
- min. 4 ekipager 1.000 m/20 timer
- min. 4 ekipager 1.000 m/40 timer
- min. 2 rapporteringsspor under elev- og aspirantperiode (hele uddannelsesforløbet)

Eleven udformer skriftlig kritik for hver ekipage. Eleven må informeres og få svar på alle spørgsmål af dommeren. Kritikker og Dommerudtalelse sendes umiddelbart til Schweisshundeudvalgets sekretær.

Dommerens funktion i relation til elever

Dommeren fungerer som vejleder/underviser for elever og skal derfor være opmærksom på følgende:

- Det er dommerens opgave at sikre elevens kendskab til udlægning af spor, prøveregler og bedømmelse af ekvipagen samt andre forhold omkring afprøvningen.
- Dommeren skal være opmærksom på såvel sin egen bedømmelse af hunden/ekvipagen såvel som elevens observationer af samme.
- Dommeren gennemgår efter afprøvningen elevens bedømmelse/kritik og retter eventuelle misforståelser
- Dommeren kan efter eget skøn lade eleven instruere en eller flere hundeførere ved sporets start og kan, efter forudgående samråd med eleven, lade denne give mundtlig kritik af en eller flere ekvipager efter afprøvningen.
- Dommeren skal være opmærksom på, at eleven forventes at blive autoriseret, og at eleven derfor skal være i stand til at fungere selvstændigt som dommer.

Elevtjenesten skal vare 6 til 12 måneder - maksimalt 1,5 år, og aspiranttjeneste påbegyndes senest året efter afsluttet elevtjeneste.

Schweisshundeudvalget foretager godkendelse af elevtjenesten. Det meddeles via mentor, at eleven kan fortsætte med aspiranttjeneste. Schweisshundeudvalget kan, efter udvalgets bedømmelse og eventuelle udsagn fra mentor eller dommere, bede en elev om at gå supplerende spor med flere skriftlige kritikker, inden eleven indstilles til aspiranttjeneste.

Aspiranttjeneste

Aspiranten skal under mentoren eller den udpegede dommers ledelse i nedenstående rækkefølge og efter DKK's prøveregler bedømme:

- min. 7 ekvipager på 400/600 m/3 timer
- min. 7 ekvipager på 400/600 m/20 timer
- min. 4 ekvipager 1.000 m/20 timer
- min. 4 ekvipager 1.000 m/40 timer,
- min. 2 rapporteringsspor under elev- og aspirantperioden (hele uddannelsesforløbet)

Aspiranten udformer skriftlig kritik for hver ekvipage. Aspiranten giver, under dommerens support, mundtlig kritik af ekvipager. Dommeren kan bestemme, at enkelte ekvipager udelades af aspirantens mundtlige kritik (hvis ekvipagens præstation var for dårlig). Kritikker og Dommerudtalelse sendes umiddelbart til Schweisshundeudvalgets sekretær.

Dommerens funktion i relation til aspiranter

Dommeren fungerer som bedømmer/censor for aspiranter og skal derfor være opmærksom på følgende:

- Dommeren lader aspiranten instruere hundeføreren ved starten af sporet samt lader aspiranten give mundtlig kritik af nogle ekvipager efter afprøvningen.
- Det er dommerens opgave at efterprøve aspirantens kendskab til udlægning af spor, prøveregler og bedømmelse af ekvipagen, samt andre forhold omkring afprøvningen.
- Dommeren skal være opmærksom på såvel sin egen bedømmelse/kritik af hunden/ekvipagen såvel som aspirantens bedømmelse af samme.
- Dommeren skal være opmærksom på, at aspiranten er til eksamen, og at denne derfor skal være i stand til at fungere selvstændigt som dommer. Aspiranten skal f.eks.

selvstændigt kunne udlægge spor, meddele dommeren, hvornår en ekvipage har tab osv.

Aspiranttiden skal vare mellem 6- 12 måneder, maksimalt 1,5 år.

Schweisshundeudvalget foretager godkendelse af aspiranttjenesten. Det meddeles via mentor, at vedkommende indstilles til autorisation. Schweisshundeudvalget kan, efter udvalgets bedømmelse og eventuelle udsagn fra mentor dommere, bede aspiranten om at gå supplerende spor med flere skriftlige og mundtlige kritikker, inden vedkommende indstilles til autorisation.

4. Godkendelse og autorisation

Mentorerne gennemgår successivt de indsendte kritikker og Dommerudtalelser og returnerer disse til udvalgets sekretær. Materialet opbevares hos DKK i op til 4 år efter autorisation eller uddannelsens ophør.

Mentorer indstiller aspiranten til Schweisshundeudvalget, som godkender og indstiller aspiranten til autorisation hos DKK's bestyrelse - eller afviser denne.

Schweisshundeudvalget kan, efter udvalgets bedømmelse og eventuelle udsagn fra mentor eller dommere, bede en aspirant om at gå supplerende spor, inden vedkommende indstilles til autorisation.

DKK's autorisation gælder til bedømmelse af schweissspor efter Dansk Kennel Klubs regler og andre sporprøveregler godkendt af Dansk Kennel Klub.

Schweisshundeudvalget kan til enhver tid afbryde elevens/aspirantens uddannelsesforløb, hvis udvalget finder, at dette ikke forløber tilfredsstillende. Vedkommende vil da modtage en skriftlig begrundelse med kopi til specialklubbens formand/DKK kredsen.

5. Opretholdelse af autorisation

DKK's bestyrelse kan fratage en autoriseret dommer dennes autorisation.

Opretholdelse af dommerautorisation kræver:

1. At dommeren er medlem af DKK
2. At dommeren inden for en treårig periode dømmer mindst tre prøver eller min. 12 ekvipager. Dommeren kan dog anmode Schweisshundeudvalget om at dispensere herfra
3. At dommeren holder sig ajour med udviklingen i prøveregler, bedømmelseskriterier, sportyper og sporelementer

En schweisssdommer kan deponere sin autorisation i en periode efter skriftlig aftale med Schweisshundeudvalget, ligesom genindtræden også skal aftales skriftligt.

Autorisationen opretholdes i øvrigt, indtil dommeren ønsker at frasige sig denne f.eks. af helbredsmæssige eller andre årsager.

6. Mentor for elev/aspirant

En mentor er en allerede uddannet dommer, som nyder respekt og anerkendelse, og som har lyst til at give sin viden og erfaring videre, men som samtidig ved, at hans måde at gøre tingene på ikke nødvendigvis er elevens/aspirantens måde. Mentor forpligter sig til at følge eleven/aspiranten i hele uddannelsesforløbet og i den første tid som aktiv dommer. Mentor skal støtte og vejlede eleven/aspiranten uden at omklamre vedkommende.

Mentor har fire typer opgaver:

Praktiske: Mentors opgave er at bistå eleven/aspiranten på dennes vej mod dommerhvervet. Opgaven starter allerede, når en ansøger bliver godkendt som elev ved, at mentor tager kontakt til eleven og giver en introduktion til uddannelsen og dommerhvervet, så eleven får en optimal start på uddannelsen.

Sociale: Mentor skal fortælle om omgangstonen blandt dommerne, om der eventuelt findes nogle uskrevne regler, som bør kendes, hvordan man bør varetage dommerhvervet både før, under og efter prøven, og hvordan man bør opføre sig over for prøvedeltagerne.

Faglige: Mentor skal bistå eleven/aspiranten, så denne kommer til at mestre sine faglige opgaver som dommer, dvs. bliver i stand til at foretage bedømmelsen af en ekvipages sporarbejde så objektivt og fagligt korrekt som muligt.

Formidling: Mentor skal bistå eleven/aspiranten, så denne bliver i stand til at meddele resultatet af bedømmelsen så pænt og sobert som muligt og alligevel så konkret, at prøvedeltageren kan forstå og dermed acceptere resultatet.

Mentor har fire roller:

Forbillede: Mentor viser eleven/aspiranten, hvordan tingene kan gøres men ikke nødvendigvis skal gøres.

Vejleder: Mentor leder eleven/aspiranten på vej, fordi mentor har indsigt i dommergerningen og har fokus på at løse opgaven med elevens/aspirantens uddannelse.

Coach: Mentor er en problemløser, der kan guide eleven/aspiranten, når denne møder udfordringer, der skal tackles, og som kan hjælpe eleven/aspiranten til at finde egne svar og løsninger.

Kritisk ven og loyal kollega: Mentor behøver ikke altid være enig med eleven/aspiranten, men må gerne udfordre denne, men samtidigt støtte og hjælpe denne loyalt.