



Prøveledermanual

Gældende fra 1. januar 2026

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	3
2.	Prøvelederens ansvar og myndighed.....	3
3.	Dansk Kennel Klubs reglementer m.m.....	3
4.	Terræn.....	3
5.	Dommere, dommerelever og -aspiranter	4
6.	Stifindere og hjælpere	4
7.	Planlægning af prøven	4
8.	Prøveledermappe.....	5
9.	Prøvens annoncering på hundeweb	5
10.	Tilmelding.....	5
11.	Katalog	6
12.	Dommermappe	6
13.	Ankomst, kontrol af hunde	6
14.	Parole	7
15.	Adfærd på prøveområdet	7
16.	Prøvens afslutning.....	7
17.	Efter prøven	8

1. Indledning

Denne manual er udarbejdet til brug for prøveledere, der arrangerer schweissprøver efter Dansk Kennel Klubs (DKK's) schweissprøvere regler.

Prøvelederen skal derfor være fortrolig med Dansk Kennel Klub's schweissprøvere regler samt de fælles overordnede regler "Dansk Kennel Klubs almindelige bestemmelser for udstillinger og prøver i Danmark".

2. Prøvelederens ansvar og myndighed

Prøveleder er ansvarlig for prøvens tilrettelæggelse og afvikling, og afgør tvivlsspørgsmål, der måtte opstå før, under og efter prøven.

Prøvelederen er højeste myndighed på prøven bortset fra bedømmelsen af hundene. I klagesager er prøveleder myndighed på prøvedagen. Hvis sagen ikke kan løses på dagen, behandles klagen efterfølgende i specialklubben og i DKK.

Prøvelederen kan delegere enkelte opgaver til tredjemand, men kan ikke delegere selve planlægningen, gennemførelsen og afslutningen af prøven. Derfor kan prøvelederen ikke fremføre eller lade fremføre hunde på den pågældende prøve.

Prøveleder er ansvarlig for, at prøven afvikles korrekt, herunder at sporene overholder schweissprøvere reglerne. Prøveleder skal i tvivlstilfælde over for DKK's schweishundeudvalg kunne dokumentere sporenes placering og udformning på skovkort eller GPS.

Brug af stråmand som prøveleder anses for overtrædelse af prøvere reglerne og kan medføre fratagelse af retten til at afholde prøver for såvel stråmand, som reel prøveleder.

3. Dansk Kennel Klubs reglementer m.m.

På dkk.dk finder du gældende regler, dommerlister med kontaktoplysninger, regler for dommeruddannelse, bedømmelsesskemaer m.m.

Stien ind til materialerne er i skrivende stund: Aktiviteter -> Jagt, brugsprøver, for hyrde- og sportshunde -> Schweiss-spor - For arrangører og deltagere

Vær opmærksom på, at reglementer m.m. jævnligt opdateres, så søg altid seneste udgave på hjemmesiden. Hvis du søger materialerne på f.eks. Google, risikerer du at finde en forældet udgave.

4. Terræn

Prøvelederen afgør, hvilke sportstyper der udbydes med afsæt i, hvad terrænet tillader, og ud fra hvor mange dommere og stifindere der er booket.

Terræn kan lånes/lejes af private lodsejere, hos kommuner og hos Naturstyrelsen. Både kommunerne og Naturstyrelsens lokale enheder håndterer booking af terræn meget forskelligt. Kontakt den ansvarlige i kommunen eller Naturstyrelsens lokale medarbejdere, forklar, hvad

du har brug for, og uddyb, hvad en schweissprøve går ud på. Det fremmer processen, og via dialogen får du indblik i, hvilke rammer der er lokalt.

Booking af arealer i Naturstyrelsen sker typisk via <https://booking.naturstyrelsen.dk/Home/Kort>, hvor du skal være oprettet som bruger, men tag den personlige kontakt, inden du booker – der er også forskellige regler for, hvordan du skal oprettes.

5. Dommere, dommerelever og -aspiranter

Prøveleder inviterer i god tid inden prøven DKK-autoriserede dommere. Husk at aftale med den enkelte dommer, hvilke sportyper du forventer der skal dømmes. Du bør også orientere dommere, såfremt du på prøven ikke anvender DKK's anbefalede takster for honorar og kørsel.

Det anbefales at bekræfte aftaler skriftligt med dommere - samt evt. at have en aftale med en reservedommer i tilfælde af forfald.

Dommere kan have elever og aspiranter med på prøven. Det vil dommeren orientere dig om, når det er aktuelt. Det er en stor hjælp i uddannelsen af dommere, at prøveledere er opmærksomme på, at elever og aspiranter har behov for et antal af samme type spor. Eleven/aspiranten medbringer selv bedømmelses-skemaer, og de aflønnes ikke.

6. Stifindere og hjælpere

Prøvelederen indgår aftaler med stifindere og andre hjælpere i god tid før prøven.

Stifindere skal have indgående kendskab til terrænet, til stifinderens rolle på prøver og til sporenes opbygning jf. DKK's schweissprøvereglement.

7. Planlægning af prøven

Prøvelederen skal huske at:

- Fremskaffe blod, skind/løb og evt. dyr - husk blod og klove fra samme vildtart
- Sikre, at relevant elektronisk udstyr er til rådighed (hvor der udbydes SUD spor eller rapporteringsspor, hvor det ikke i terrænet er tilladt at have løse hunde uden pejll).
- Ved valg af mødested at tage højde for parkering, luftning af hunde i snor samt område til løbske tæver.

I god tid før prøven skal der være overblik over samtlige spor, deres længde, opbygning og afstand mellem sporene. Det anbefales i passende tid før prøven at afholde et planlægningsmøde med stifindere og hjælpere, hvor det praktiske ifm. prøven aftales, inkl.:

- Holdfordeling
- Sporlægning og sporumre, mødetider og sted for sporlægning med dommeren
- Indtegning af spor på skovkort med kontrol af sporlængde, afstande m.m.
- Planlægning af logistik med transport af ekipager, dommere o. a. på prøven
- Opsætning af skiltning til mødested og evt. andre steder, hvor der skal parkeres
- Opsætning af skilte til information af skovens gæster om prøven

Er det ikke muligt at mødes, og planlægningen i øvrigt kan ske på anden vis, orienteres stifindere og dommere om sportyper, mødetider m.m. i god tid før prøven.

8. Prøveledermappe

Det anbefales prøveleder på dagen at have følgende i sin prøveledermappe:

- Tilladelser/aftaler om brug af arealet til fremvisning hvis behov
- Katalog
- Din parole (stikord til både velkomst og dagens afslutning)
- Telefonnumre på dommere og stifindere m.fl.
- Tlf. på nærmeste dyrlæge, der har vagtordning
- Adresse nærmeste skadestue/hospital

9. Prøvens annoncering på hundeweb

Prøven skal annonceres på hundeweb og **skal** indeholde følgende oplysninger:

- Prøvedato
- Prøveområder
- Dato for seneste tilmelding
- Prøveleders navn og kontaktoplysninger
- Dommere så snart aftaler er indgået
- Sportyper
- Om prøven er fortrinsvis for egen race/medlemmer

*Der gøres opmærksom på, at hundeførerne ikke kan henvende sig til DKK med spørgsmål om prøven. Derfor **skal** kontaktoplysninger til prøveleder fremgå af annonceringen.*

10. Tilmelding

Prøvelederen kan, hvis der er plads på prøven, acceptere tilmeldinger efter fristens udløb. Hvis der er for mange tilmeldte, skal der trækkes lod jf. DKK's schweissprøvereglement.

Inden lodtrækningen skal deltagerlisten gennemgås for ekipager med fortrinsret, medlemskab af raceklubben/DKK, om ekipagen er kvalificeret, om udenlandske hunde opfylder deltagerkriterierne og lignende.

Dommere, prøveledere og stifindere på andre schweissprøver har fortrinsret. Dette afkrydses på hundeweb, men jf. DKK's schweissprøvereglement, skal der fremsendes mail til prøveleder om, at der er fortrinsret, og hvor fortrinsrettet er opnået.

Tilmeldte, der ikke opnår plads på prøven, skal have tilsendt en mail - det gøres let direkte i hundeweb, og tilmeldingsgebyr tilbagebetales. Der kan eventuelt oprettes venteliste.

11. Katalog

På ordinære prøver genererer prøveleder et katalog i hundeweb senest 4 dage efter tilmeldingsfristens udløb, som samtidig offentliggøres på hundeweb. Katalog og PM sendes til deltagerne - dette kan gøres direkte fra hundeweb.

Sker der ændringer til kataloget, efter det er offentliggjort, genereres nyt katalog med det samme, som offentliggøres, og samtidig orienteres dommere og stifindere.

Ved fordeling af ekvipager på holdene skal prøvelederen især huske, at prøvereglerne sætter grænser for antal km spor, en dommer må dømme pr. prøvedag, og maks. antal ekvipager pr. dommer pr. prøvedag. Det bør tilstræbes, at holdfordelingen tilgodeser, at holdene er færdige samtidig. Vær dog opmærksom på, at elever og aspiranter har brug for at have et vist antal af hver type spor på et hold – læs mere i dokumentet "Schweissdommeruddannelsen" på DKK's hjemmeside, som henvist under afsnit 3.

Lodtrækning om sporene foretages umiddelbart efter parolen. Lodtrækning skal altid være mulig, og kan kun udelades, hvor der kun er én ekvipage til en given sportype, eller hvor en stifinder skal afprøves.

12. Dommermappe

Hver dommer får en mappe indeholdende:

- Katalog
- Bedømmelsesskemaer, som prøveleder i forvejen har udfyldt med faktuelle oplysninger
- Telefonliste på hjælpere med flere (også til hjælpere)
- Telefonnumre på nærmeste akuthjælp, læge
- Telefonnr. på nærmeste dyrlæge som har vagt (app: MyPetVet.)
- Diplomer
- Præmieliste fra hundeweb til dommerens underskrift. Præmielister opbevares i min. 2 år hos arrangerende klub eller hos prøveleder. De skal kunne fremlægges for DKK til eventuel efterfølgende kontrol af indtastede prøveresultater.
- Kørselsgodtgørelse, bilag til afregning
- Start- og slutsedler til sporene
- Gæstekort

13. Ankomst, kontrol af hunde

Prøveleder kan kontrollere:

- Vaccinationsattest
- Hundens identitet (scanner til chip, alt. øretatovering)
- Dispensation for kemisk kastrerede hunde

14. Parole

Prøveleder giver en kort parole:

- Velkomst og tak til dommere, hjælpere, hundeførere og terrængivere.
- Der oplyses om regler for færdsel på terrænet; ingen løse hunde, luftearealer, hvordan tilskuere skal forholde sig, poser til affald, toiletforhold m.v.
- Dommere og hjælpere præsenteres, og evt. dommer- og katalogændringer meddeles.
- Orientering om planlagt prøveforløb såsom rækkefølge, afprøvning af hjælpere, løbske tæver, frokostpause mv.
- Der foretages lodtrækning om spornummer på dommerholdene efter parolen. Stifindere og hjælpere afprøves, når det af hensyn til prøvens afvikling er mest hensigtsmæssigt.
- Hverken førere eller evt. tilskuere må tracke sporene med mobil eller lignende.
- Tilskueres adgang til overværelse af afprøvningen.
- Utilfredshed (ros og ris) med prøvens afvikling eller klager fremsættes over for dig som prøveleder på dagen. Klagegebyr betales til prøveleder på dagen.
- Spørgsmål fra deltagerne.
- Ønske knæk og bræk til alle.

15. Adfærd på prøveområdet

På prøveområdet har enhver pligt til at efterkomme prøvelederens henstillinger.

Prøvelederen kan bortvise:

- Personer, som overtræder DKK's schweissprøveregler eller ikke efterkommer prøvelederens henstillinger.
- Hunde, der opfører sig aggressivt eller på anden vis er til gene for andre mennesker og/eller dyr.
- Personer, som fremsætter utilbørlig kritik af en bedømmelse, nedsættende ytringer om en fungerende dommer eller andre personer såvel som usømmelig omgangstone.
- Hundefører/-ejere, som fjerner afprøvet hund eller udebliver, mens prøven stadig foregår.
- Hundeførere/ejere, som afstraffer deres hund, skal øjeblikkelig bortvises, og evt. opnået præmiering skal fratages.

16. Prøvens afslutning

Dagens prøve afrundes med, at prøveleder holder en kort parade for alle fremmødte med følgende elementer:

- Tak for en god dag i skoven
- Tak til terrængivere
- Ordførende dommer takker på hele dommerkollegiets vegne
- Dommerne kan få ordet for en kort kritik af ekipagerne og uddeling af diplomer og bedømmelsesskemaer

- Dommere, stifindere og andre hjælpere takkes for indsatsen, evt. uddeles gaver
- Tak og kom godt hjem

Prøveleder har derefter ansvaret for:

- at resultatet indskrives på DKK's præmieliste som underskrives af dommeren
- at resultatet efter førers ønske indskrives i resultatbog
- at fører modtager bedømmelsesskema (særligt væsentligt for 40t. prøver)

17. Efter prøven

Prøveleder er ansvarlig for:

- Afregning af dommerhonorar og hjælpere
- Eventuelle gaver til- eller afregning med terrængivere
- Resultater indtastes i Hundeweb efter præmielister underskrevet af dommeren senest dagen efter prøvens afholdelse
- Oprydning efter prøven, herunder i terræn, f.eks. at alle skilte og spormarkeringer er fjernet
- Fremsendelse af evt. indberetninger til DKK med kopi til specialklubbens bestyrelse i de tilfælde, hvor hunde har fået frataget præmiering / er diskvalificeret eller tilfælde, hvor fører eller andre personer er bortvist fra prøven. Materiale til DKK sendes til schweiss-hundeudvalgets sekretær, som sørger for den videre ekspedition.



DANSK KENNEL KLUB

Parkvej 1
DK-2680
Solrød Strand

Tel.: +45 56 18 81 00
post@dkk.dk
www.dkk.dk

Medlem af
FÉDÉRATION
CYNOLOGIQUE
INTERNATIONALE (FCI)

