



Dansk Kennel Klub

Parkvej 1 • DK-2680 Solrød Strand
Tlf. +45 5618 8100 • Information +45 5618 8155
<http://www.dkk.dk> • post@dkk.dk

Vejledning til afholdelse af officielle DKK lydighedsprøver

Denne vejledning er tænkt som en hjælp til brug for specialklub- og kredsbestyrelser, lydighedsudvalg, sekretærer og lignende, der beskæftiger sig med lydighed og dommere. Det er ikke en fuldstændig checkliste, der indeholder alt, hvad I skal huske, men har I kendskab til nedenstående, er I hjulpet godt på vej, når I skal arrangere lydighedsprøver. Rigtig god fornøjelse.

Husk at I finder det opdaterede LP Reglement på <https://webshop.dkk.dk/kurser-prover-og-traening/aktiviteter-med-din-hund/lydighed/lydighedsreglement>

Hvad skal der søges om?

Det er kun godkendte kredse, klubber og foreninger, der kan arrangere officielle lydighedsprøver i DKK-regi. Ønsker I at afholde en officiel DKK lydighedsprøve skal der ansøges om dato, sted og dommer samt evt. brug af hundeweb senest 2 måneder før afholdelse. Der skal oprettes en elektronisk ansøgning via kredsens eller klubbens login på hundeweb.dk i aktivitetskalenderen. Når ansøgningen er godkendt, vil den kunne ses i den samlede kalender. Der sendes ikke en skriftlig bekræftelse til klubben. Når DKK har modtaget en ansøgning, undersøger DKK om prøven kan godkendes.

Ikke DKK-samarbejdende klubber skal bruge følgende ansøgning:

<https://www.dkk.dk/uploads/documents/Aktiviteter/Lydighed/Ans%C3%B8gningsblanket-LP.pdf>

Alle lydighedsprøver uanset ansøgningstidspunkt godkendes 1. august for det kommende år. Ved sammenfald i datoerne, rangeres prøverne således: internationale prøver, kredsprøver, specialklubbernes prøver og private arrangører. Prøver, der ansøges senere end 1. august, godkendes på baggrund af først til mølle princippet.

Såfremt 2 arrangører ønsker at afholde prøver samme dag, skal de være opmærksomme på at der skal være min. 100 km mellem prøvestederne.

Det er ikke tilladt specialklubber og kredse at afholde lydighedsprøver i samme weekend som DKK afholder internationale lydighedsprøver eller i den weekend der ligger DM.

DKK er ikke forpligtet til at registrere resultater opnået på ikke-godkendte prøver eller for sent ansøgte prøver.

Antal hunde pr. dommer

En dommer må dømme i alt **18** hunde pr. dag. Hvis dette antal ønskes oversteget, skal dette aftales med dommeren særskilt. Dommeren har til enhver tid lov til at afslå dette ønske, hvorefter klubben/kredsen er nødt til at invitere yderligere en dommer.

Tilmeldingsgebyr

Som det fremgår af DKK's prøveregler, fastsættes tilmeldingsgebyret af DKK. Gebyrerne for 2021 fremgår af DKK's brev til klubber og kredse.

| Tilmeldingsgebyr LP | WEB | MANUEL |
|---------------------|-----|--------|
| 1. Hund | 408 | 445 |
| 2. Hund | 334 | 381 |
| 3. Hund og eft. | 280 | 334 |

Oprettelse af prøve på Hundeweb

Specialklubben/kredsen opretter selv prøven via DKK's system (og bruger DKK's elektroniske webtilmelding via www.hundeweb.dk.) Dette kræver, at I er tilmeldt aftalen.

Specialklubben/kredsen skal huske at indtaste klasser og priser i Arra, når prøven er godkendt, ellers kan deltagerne ikke tilmelde sig. Når klubben/kredsen er helt færdig med at indtaste evt. manuelle tilmeldinger, skal dommerne oprettes og fordeles på de forskellige klasser, og der skal sendes PM ud til deltagerne.

Det kan være en rigtig god idé at have blanke LP kritikker liggende som backup, og evt. føre dem samtidig med det online LP Kritiksystem, hvis man skulle miste internetforbindelsen. Du finder de blanke kritikker til alle klasser på www.dkk.dk/kurser-prover-og-traening/aktiviteter-med-din-hund/lydighed/skal-du-arrangere-en-lydighedspr%C3%B8ve

Anvender klubben/kredsen webtilmelding via www.hundeweb.dk, skal klubben selv huske at bestille overførsel af tilmeldingsgebyrerne.

Angående priser for brug af Hundeweb henviser vi til DKK's brev til kredse og klubber vedr. gebyrer for prøver, udstillinger, resultatregistrering samt sundhedsdata. Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til sekretæren for Lydighedsudvalget.

- Der medfølger kopi af stambog ved tilmelding af udenlandsk registrerede hunde. Det er klubbens/kredsens ansvar, at der ved alle nye udenlandske hunde er medsendt en letlæselig kopi af stambogen.
- Såfremt en hundefører er bosiddende i Danmark og tilmelder en hund med udenlandsk stambog, skal stambogen enten ligge hos DKK til omregistrering, eller hundeføreren skal være vedlagt en dispositionserklæring samt kopi af stambog, for at hunden kan deltage.
- Husk at skrive, hvor mange ringe der skal være, klassernes rækkefølge, hvilke dommere der skal fungere i hvilke ringe, samt hvilket materiale I ønsker retur.

I kan finde en liste over dommere, sekretærer og prøveledere her:

<https://webshop.dkk.dk/kurser-prover-og-traening/aktiviteter-med-din-hund/lydighed/kontakter>

Når tilmeldingsfristen er udløbet, kan I se på Hundeweb hvor mange hunde der er tilmeldt og hvordan hundene er fordelt på de forskellige klasser. Først der ved I hvor mange ringe og dommere I endeligt skal bruge. Der udsendes endeligt program for dagen, mødetidspunkt - og hvor mange hunde der er til hver dommer. Er I i tvivl om hvordan I kan fordele hundene, kan I ringe til en af dommerne og få hjælp til fordelingen.

Eftertilmelding

Det er op til jer som arrangører, om I ønsker at tillade eftertilmelding og om I ønsker at tage gebyr for dette. Arrangøren kan tage et gebyr på. max. 150 for eftertilmeldinger.

Skulle I få tilmeldinger efter tidsfristen, kan dette lade sig gøre via:

2. Før arrangement -> 6. Registrer eftertilmeldelser.

Er der allerede udskrevet papirer til øvrige deltagere vil de efteranmeldte hunde stå alene til sidst i kataloget og der udskrives startnumre kun til disse ved at ændre alle til "kun etteranm".

Er der endnu ikke udskrevet papirer, vælger man at generere kataloget på ny og udskrive papirer til alle.

VIGTIGT! – Det er meget vigtigt ikke at generere kataloget på ny efter man har udskrevet papirer, da der vil blive genereret nye katalognumre og de udsendte papirer derved ikke er korrekte.

Afvikling af prøven:

Når jeres prøve skal afvikles, skal I naturligvis sørge for at følge bestemmelserne i DKK's forskellige prøveregler. **Fremover vil det være sådan, at når man tilmelder sin hund til en udstilling, prøve eller anden konkurrence via hundeweb.dk, så bekræfter man at være bekendt med BÅDE Dansk Kennel Klubs generelle bestemmelser for udstillinger og prøver i Danmark OG reglementet for den konkurrencedisciplin, som man tilmelder sig, samt at ville overholde begge disse reglementer.**

Du finder DKK's generelle bestemmelser her: www.dkk.dk/uploads/documents/Om-DKK/Regler-instrukser/Generelle-bestemmelser-for-afholdelse-af-udstillinger-og-pr%C3%B8ver-i-Danmark.pdf

Eventuelle klager skal som bekendt afleveres til prøveledelsen på prøvedagen, og det er jer selv, der som prøveledelse skal behandle disse.

Ofte er det mest hensigtsmæssigt, at I som prøveledelse med det samme går med ud på prøveområdet for at undersøge det, der bliver klaget over. Måske drejer det sig om noget, som kan opklares, forklares eller rettes med det samme, og så kan I undgå eventuelle efterfølgende sager.

Er det for eksempel en klage over en deltager eller en hunds opførsel, skal I huske, at I som prøveledelse ifølge DKK's prøvereglement har flere sanktionsmuligheder – naturligvis afhængig af sagens natur. Det kan være bortvisning af en deltager fra prøveområdet, fratagelse af tildelt præmiering og/eller indberetning til specialklubben/kredsens bestyrelse.

Endvidere bør I naturligvis altid have et eksemplar af førnævnte regler ved hånden.

Uanset hvordan I håndterer klager eller "situationer" på jeres prøver, skal I huske, at det altid er jeres egen prøveledelse eller efterfølgende jeres egen specialklub/kredsbestyrelse, der skal behandle sagen.

Løbetidstæver – lange prøvedage hhv. to prøver på samme dag

Løbetidstæver skal føres til prøves sidst, og de skal som udgangspunkt bedømmes af samme dommer som resten af klassen. Det kan dog give nogle særlige udfordringer i tilfælde med lange prøvedage.

Den dommer, der har dømt f.eks. kl. 8-13, kan ikke forventes at blive på stedet for at dømme en løbetidstæve f.eks. kl. 18.

I tilfælde, hvor dommeren er taget hjem, inden løbetidstæven skal til prøve, kan

- 1) løbetidstæven bedømmes af en anden dommer. Resultatet af prøven vil være officielt og tæller dermed til hhv. oprykning, championat eller DM, men ekipagen opnår ikke en placering på dagen.

Eller

- 2) føreren vælger ikke at deltage i prøven og få tilmeldingsgebyret retur.

Ved arrangementer med to prøver på samme dag, skal løbetidstæver, der er tilmeldt begge prøver, således til to prøver med kort tids mellemrum.

Hvis føreren ikke ønsker dette, kan

- 1) føreren vælger ikke at deltage i den ene prøve og få tilmeldingsgebyret retur.

Eller

- 2) føreren vælger ikke at deltage i nogen af prøverne og få begge tilmeldingsgebyrer retur.

Ved arrangementer med to prøver, der afvikles efter hinanden, vil situationen for den første prøve ofte være som beskrevet ovenfor under lange prøvedage. Med god vilje fra alle parter må den bedste løsning findes.

Registrering af resultater

Som arrangør skal du registrere resultaterne på hundeweb. Dette sker automatisk når du bruger DKK's nye kritiksysteem. Benytter du et andet kritiksysteem under prøven, skal du bagefter gå ind og efterregistrerer det i DKK's kritiksysteem. Det er ikke muligt at få resultater samt kritikker på hundeweb, uden brug af DKK's kritiksysteem.

DKK's takster pr. 1. januar 2021 er følgende:

Klub indtaster anmeldelser + resultater:

| | |
|--|---------|
| Grundgebyr – over 20 hunde – til dækning af oprettelse, ekspedition og fakturering | 323 kr. |
| Administrationsgebyr pr. hund | 23 kr. |
| Gebyr dækning af registrering af resultater | 29 kr. |

Danske dommere + prøveledere:

Dommer- og prøvelederhonorar: Kr. 570,- for 1 dag eller kr. 980,- for 2 dage.

Kørepenge: Danske dommere og prøveledere udbetales kørepenge efter statens høje takst (i 2020 kr. 3,44 pr. km).

- Dvs. Dømmer dommeren én dag, udbetales der kr. 570,-
Dømmer dommeren to dage, udbetales der kr. 980,-
Dømmer dommeren tre dage, udbetales der kr. 1.390,-

Ringpersonale:

Ringpersonalehonorar: Kr. 300,- pr. dag.

Kørepenge: Ringpersonale udbetales kørepenge efter statens høje takst (i 2020 kr. 3,44 pr. km).

- Dvs. Fungerer man som ringpersonale én dag, udbetales der kr. 300,-
Fungerer man som ringpersonale to dage, udbetales der kr. 600,-
Fungerer man som ringpersonale tre dage, udbetales der kr. 1200,-

Endvidere betales nødvendige rejseomkostninger samt evt. ophold og fortæring efter aftale.

For jeres egen skyld vil vi anbefale, at I sørger for at have alle aftaler med såvel dommere, andre klubber (for eksempel om deling af dommere), hoteller, ringpersonale, rejsearrangører med videre på skrift, så I er sikre på, at I har gjort alt, hvad I kan, for at undgå misforståelser og uenigheder vedrørende opgavefordeling, ansvar og - ikke mindst - økonomi.

Såfremt klubben/kredsen ønsker at benytte en anden afregningsform eller andre takster end de, der benyttes af DKK, skal dette tydeligt fremgå af den skriftlige invitation, I sender til dommere/ringpersonale.

Materialer til Lydighedsprøver

| Genstand | Antal |
|--|-------|
| Ringbånd + søm med skiver og hammer til udendørs/malertape indendørs | |

| | |
|---|--|
| LP Reglementer + FCI's prøveregler | |
| Dommertelte | |
| 1 bord til sekretær + et bord til at lægge apporter mv. på pr. ring, samt stole | |
| Både åbent og lukket spring | |
| Feltbånd + pløkker + 4 små kegler til markering af hjørnerne | |
| Stor kegle min. 40 cm til 'Kegle Rundt' | |
| Små kegler eller toppe til at markere eks. Lynet, indkald, apportering mm. | |
| Markeringsspray | |
| Næsepinde + tang (8 pr. deltager i hver klasse) + tomme kasser | |
| Apporter 3 størrelser og 3 af hver | |
| Pointtavle fra 0-10 til åben bedømmelse (0-5-5,5-6-6,5-7-7,5-8-8,5-9-9,5-10) | |
| Trekantet skilt til stillingsskift. | |
| Lamineret pointoversigt til sekretæren + lommeregner | |
| Rosetter, pokaler og præmier | |
| Præmiebånd: rød, blå og gul til hhv. 1, 2 og 3. præmiering | |
| PC'er med adgang til internet (evt. datadeling fra din mobil) | |
| PM til hver ring samt til stævneleder og evt. dommerelev | |
| Evt. reserve kritikker | |
| Kritikker til evt. Dommerelev | |
| Sekretærvejledning | |
| Små post-it's til at skrive katalognumre på resultatbøgerne | |
| Blok og kuglepenne + tusch til markering af næsepinde | |
| Forplejning til ringene | |
| Affaldsposer | |

Hunde, der opnår 1. præmie skal modtage en præmie.

Såfremt der er hunde der bliver Dansk Lydighed Champion/Mester eller Dansk Elitelydigheds Champion/Mester *skal* der gives ærespræmie.

Såfremt der ikke er en dyrlæge til stede på dagen, skal der være truffet en tilkaldeaftale med en dyrlæge i området.

Alle hundene skal have en resultatbog, som afleveres til ringsekretæren inden prøven starter. Ringsekretæren afleverer den udfyldte resultatbog og evt. kritik når prøven er afsluttet.

Det skal være muligt at slå op i reglerne på prøvedagen – enten i form af en papirudgave af det gældende regelsæt eller ved at der er netadgang på prøveområdet.

Checkliste til Lydighedsprøver

| Opgave - funktion | Udføres af: |
|--|-------------|
| Booke et passende sted til at afholde prøven | |
| Invitere dommere, sekretærer og prøveledere | |
| Oprette prøven på Hundeweb og afvente godkendelse | |
| Annoncere for prøven i specialklubblad og via hjemmeside + de sociale medier | |
| Fordele tilmeldinger på dommere på Hundeweb | |
| Telefonisk besked til dommerne vedr. antal deltagere i hver klasse | |
| Bestille værelser til dommere samt skrive til dem hvor de skal bo (hvis overnatning er aftalt) | |
| Skrive PM til deltagere og sende det ud sammen med kataloget på Hundeweb | |
| Sende PM og katalog til dommere, prøveledere og ringpersonale | |
| Fordeling af kritikker til ringene. | |
| PC og blok, kuglepenne mv. til ringene | |
| Resultattavler med ring nr. og katalog nr. til ringene | |
| Materiel og rekvisitter til ringene - alle 5 klasser | |

| | |
|---|--|
| Opstilling af ringe og telte | |
| Informations- og kontaktperson ved ringene | |
| Ringassistent, som sørger for at materiel er klar i ringene, når det skal bruges. | |
| Affaldsposer og køkkenruller | |
| Bestille morgenkaffe/frokost til dommere, ringsekretærer og hjælpere | |
| Modtage dommere, ringsekretærer og prøveledere | |
| Bestille/indkøbe præmier og rosetter | |
| Afregne kørsel, honorar og udlæg med dommere, ringsekretær, bestyrelse og hjælpere. | |
| Sørge for forplejning i ringene | |
| Overrække præmier | |
| Nedbrydning og oprydning | |
| Tjekke at resultaterne er registreret korrekt i kritiksystemet og på Hundeweb | |