



Dansk Kennel Klub

Parkvej 1 • DK-2680 Solrød Strand
Tlf. +45 5618 8100 • Information +45 5618 8155
<http://www.dkk.dk> • post@dkk.dk

Vejledning til afholdelse af officielle DKK lydighedsprøver

Denne vejledning er tænkt som en hjælp til brug for specialklub- og kredsbestyrelser, lydighedsudvalg, sekretærer og lignende, der beskæftiger sig med lydighed og dommere. Det er ikke en fuldstændig checkliste, der indeholder alt, hvad I skal huske, men har I kendskab til nedenstående, er I hjulpet godt på vej, når I skal arrangere lydighedsprøver. Rigtig god fornøjelse.

Husk at I finder det opdaterede LP Reglement på <https://webshop.dkk.dk/kurser-prover-og-traening/aktiviteter-med-din-hund/lydighed/lydighedsreglement>

Hvad skal der søges om?

Det er kun godkendte kredse, klubber og foreninger, der kan arrangere officielle lydighedsprøver i DKK-regi. Ønsker I at afholde en officiel DKK lydighedsprøve skal der ansøges om dato, sted og dommer samt evt. brug af hundeweb senest 2 måneder før afholdelse. Der skal oprettes en elektronisk ansøgning via kredsens eller klubbens login på hundeweb.dk i aktivitetskalenderen. Når ansøgningen er godkendt, vil den kunne ses i den samlede kalender. Der sendes ikke en skriftlig bekræftelse til klubben. Når DKK har modtaget en ansøgning, undersøger DKK om prøven kan godkendes.

Ikke DKK-samarbejdende klubber skal bruge følgende ansøgning: <https://www.dkk.dk/uploads/documents/Aktiviteter/Lydighed/Ans%C3%B8gningsblanket-LP.pdf>

Alle lydighedsprøver uanset ansøgningstidspunkt godkendes 1. august for det kommende år. Ved sammenfald i datoerne, rangeres prøverne således: internationale prøver, kredsprøver, specialklubbernes prøver og private arrangører. Prøver, der ansøges senere end 1. august, godkendes på baggrund af først til mølle princippet.

Såfremt 2 arrangører ønsker at afholde prøver samme dag, skal de være opmærksomme på at der skal være min. 100 km mellem prøvestederne.

Det er ikke tilladt specialklubber og kredse at afholde lydighedsprøver i samme weekend som DKK afholder internationale lydighedsprøver eller i den weekend der ligger DM.

DKK er ikke forpligtet til at registrere resultater opnået på ikke-godkendte prøver eller for sent ansøgte prøver.

Antal hunde pr. dommer

En dommer må dømme i alt 22 hunde pr. dag. Hvis dette antal ønskes oversteget, skal dette aftales med dommeren særskilt. Dommeren har til enhver tid lov til at afslå dette ønske, hvorefter klubben/kredsen er nødt til at invitere yderligere en dommer.

Tilmeldingsgebyr

Som det fremgår af DKK's prøveregler, fastsættes tilmeldingsgebyret af DKK. Gebyrerne for 2020 fremgår af DKK's brev til klubber og kredse.

Tilmeldingsgebyr LP	WEB	MANUEL	SEK	NOK	EURO
1. Hund	393	428	636	595	62
2. Hund	321	367	551	516	53
3. Hund og eft.	270	321	488	456	47
4. Eftertilmelding	543	578	778	719	73

Oprettelse af prøve på Hundeweb

Specialklubben/kredsen opretter selv prøven via DKK's system (og bruger DKK's elektroniske web-tilmelding via www.hundeweb.dk.) Dette kræver, at I er tilmeldt aftalen. Specialklubben/kredsen skal huske at indtaste klasser og priser i Arra, når prøven er godkendt, ellers kan deltagerne ikke tilmelde sig. Vælger I denne løsning, skal klubben/kredsen også selv sørge for den efterfølgende resultatregistrering. Benytter I DKK's kritiksysteem, sker dette automatisk. (DKK skal dog stadig have præmielister, kritikker og katalog tilsendt senest 8 dage efter prøven). Når klubben/kredsen er helt færdig med at indtaste evt. manuelle tilmeldinger, skal dommerne oprettes og fordeles på de forskellige klasser, og der skal sendes PM ud til deltagerne.

Hvis man ønsker at få tilsendt printede kritikker og præmielister fra DKK, skal der gives besked til sekretæren for Lydighedsudvalget, som udskriver materialet i form af kritikker og præmielister. Der skal påregnes minimum 5 arbejdsdage til dette, før forsendelsen til klubben/kredsen sker. Husk at det tager PostNord 5 hverdage at omdele et almindeligt brev, det vil sige at I skal give besked til sekretæren senest 10 dage før I skal bruge materialet.

Anvender klubben/kredsen webtilmelding via www.hundeweb.dk, skal klubben selv huske at bestille overførsel af tilmeldingsgebyrerne.

Angående priser for brug af Hundeweb henviser vi til DKK's brev til kredse og klubber vedr. gebyrer for prøver, udstillinger, resultatregistrering samt sundhedsdata. Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til sekretæren for Lydighedsudvalget.

- Der medfølger kopi af stambog ved tilmelding af udenlandsk registrerede hunde. Det er klubbens/kredsens ansvar, at der ved alle nye udenlandske hunde er medsendt en let-læselig kopi af stambogen.
- Såfremt en hundefører er bosiddende i Danmark og tilmelder en hund med udenlandsk stambog, skal stambogen enten ligge hos DKK til omregistrering, eller hundeføreren skal være vedlagt en dispositionserklæring samt kopi af stambog, for at hunden kan deltage.

- Husk at skrive, hvor mange ringe der skal være, klassernes rækkefølge, hvilke dommere der skal fungere i hvilke ringe, samt hvilket materiale I ønsker retur.

I kan finde en liste over dommere, sekretærer og prøveledere her: <https://webshop.dkk.dk/kurser-prover-og-traening/aktiviteter-med-din-hund/lydighed/kontakter>

Når tilmeldingsfristen er udløbet, kan I se på Hundeweb hvor mange hunde der er tilmeldt og hvordan hundene er fordelt på de forskellige klasser. Først der ved I hvor mange ringe og dommere I endeligt skal bruge. Der udsendes endeligt program for dagen, mødetidspunkt - og hvor mange hunde der er til hver dommer. Er I i tvivl om hvordan I kan fordele hundene, kan I ringe til en af dommerne og få hjælp til fordelingen.

Eftertilmelding

Det er op til jer som arrangører, om I ønsker at tillade eftertilmelding og om I ønsker at tage gebyr for dette. Arrangøren kan tage et gebyr på max. 150 for eftertilmeldinger.

Skulle I få tilmeldinger efter tidsfristen, kan dette lade sig gøre via:

2. Før arrangement -> 6. Registrer eftertilmeldelser.

Er der allerede udskrevet papirer til øvrige deltagere vil de efteranmeldte hunde stå alene til sidst i kataloget og der udskrives startnumre kun til disse ved at ændre alle til "kun etteranm".

Er der endnu ikke udskrevet papirer, vælger man at generere kataloget på ny og udskrive papirer til alle.

VIGTIGT! – Det er meget vigtigt ikke at generere kataloget på ny efter man har udskrevet papirer, da der vil blive genereret nye katalognumre og de udsendte papirer derved ikke er korrekte.

Afvikling af prøven:

Når jeres prøve skal afvikles, skal I naturligvis sørge for at følge bestemmelserne i DKK's forskellige prøveregler. Her er det vigtigt, at I har et grundigt kendskab til de generelle bestemmelser forrest i LP Reglementet, som blandt andet omhandler prøveberettigede, regler om kupering, vaccinations- og sundhedskrav, evt. tilbagebetaling af gebyr samt – ikke mindst – regler for, hvordan man skal gebærde sig på prøveområdet, og hvad I som prøveledelse kan gøre, hvis disse regler overtrædes.

Hvis I skriver kritikkerne i hånden og dermed bruger de af DKK fremsendte kritikker med gennemslag, bør det være den forreste, hvide side, der udleveres til deltageren, da den er lettest at læse. Den midterste, gule side, gemmes af arrangøren eller indsendes til DKK, hvis det er en prøve, der tæller til Årets Hund eller DM.

Eventuelle klager skal som bekendt afleveres til prøveledelsen på prøvedagen, og det er jer selv, der som prøveledelse skal behandle disse.

Ofte er det mest hensigtsmæssigt, at I som prøveledelse med det samme går med ud på prøveområdet for at undersøge det, der bliver klaget over. Måske drejer det sig om noget, som kan opklares, forklares eller rettes med det samme, og så kan I undgå eventuelle efterfølgende sager.

Er det for eksempel en klage over en deltager eller en hunds opførsel, skal I huske, at I som prøveledelse ifølge DKK's prøvereglement har flere sanktionsmuligheder – naturligvis afhængig af sagens natur. Det kan være bortvisning af en deltager fra prøveområdet, fratagelse af tildelt præmiering og/eller indberetning til specialklubben/kredsens bestyrelse.

Endvidere bør I naturligvis altid have et eksemplar af førnævnte regler ved hånden.

Uanset hvordan I håndterer klager eller "situationer" på jeres prøver, skal I huske, at det altid er jeres egen prøveledelse eller efterfølgende jeres egen specialklub/kredsbestyrelse, der skal behandle sagen.

Løbetidstæver – lange prøvedage hhv. to prøver på samme dag

Løbetidstæver skal føres til prøves sidst, og de skal som udgangspunkt bedømmes af samme dommer som resten af klassen. Det kan dog give nogle særlige udfordringer i tilfælde med lange prøvedage.

Den dommer, der har dømt f.eks. kl. 8-13, kan ikke forventes at blive på stedet for at dømme en løbetidstæve f.eks. kl. 18.

I tilfælde, hvor dommeren er taget hjem, inden løbetidstæven skal til prøve, kan

- 1) løbetidstæven bedømmes af en anden dommer. Resultatet af prøven vil være officielt og tæller dermed til hhv. oprykning, championat eller DM, men ekipagen opnår ikke en placering på dagen.

Eller

- 2) føreren vælger ikke at deltage i prøven og få tilmeldingsgebyret retur.

Ved arrangementer med to prøver på samme dag, skal løbetidstæver, der er tilmeldt begge prøver, således til to prøver med kort tids mellemrum.

Hvis føreren ikke ønsker dette, kan

- 1) føreren vælger ikke at deltage i den ene prøve og få tilmeldingsgebyret retur.

Eller

- 2) føreren vælger ikke at deltage i nogen af prøverne og få begge tilmeldingsgebyrer retur.

Ved arrangementer med to prøver, der afvikles efter hinanden, vil situationen for den første prøve ofte være som beskrevet ovenfor under lange prøvedage. Med god vilje fra alle parter må den bedste løsning findes.

Registrering af resultater

Som arrangør skal du registrere resultaterne på hundeweb. Dette sker automatisk når du bruger DKK's nye kritiksistem. Benytter du et andet kritiksistem under prøven, skal du bagefter gå ind og efterregistrere det i DKK's kritiksistem. Det er ikke muligt at få resultater samt kritikker på hundeweb, uden brug af DKK's kritiksistem.

Ved indsendelse af resultater til registrering minder vi om følgende:

- Præmielister og kritikker skal være indsendt til DKK senest 8 dage efter, at prøven er afholdt.
- Hvis prøven ikke er blevet kørt elektronisk, bedes I huske at vedlægge kopi af stamtavle på udenlandsk registrerede hunde.
- Præmielister og kritikker bedes lagt i katalognummerorden og I bedes venligst gennemgå præmielisterne ved en sammenligning med kritikkerne og kontrollere, at disse er korrekt udfyldt af ringpersonalet, og at dommeren har husket at skrive under på præmielisten alle steder, hvor der kræves underskrift.

DKK's takster pr. 1. januar 2020 er følgende:

Klub indtaster anmeldelser + resultater:

Grundgebyr – over 20 hunde – til dækning af oprettelse, ekspedition og fakturering	311 kr.
Administrationsgebyr pr. hund	22 kr.
Udfærdigelse af Excel fil med katalog	128 kr.
Gebyr dækning af registrering af resultater	27 kr.

Danske dommere + prøveledere:

Dommer- og prøvelederhonorar: Kr. 570,- for 1 dag eller kr. 980,- for 2 dage.

Kørepenge: Danske dommere og prøveledere udbetales kørepenge efter statens høje takst (i 2020 kr. 3,52 pr. km).

Dvs. Dømmer dommeren én dag, udbetales der kr. 570,-
Dømmer dommeren to dage, udbetales der kr. 980,-
Dømmer dommeren tre dage, udbetales der kr. 1.390,-

Ringpersonale:

Ringpersonalehonorar: Kr. 300,- pr. dag.

Kørepenge: Ringpersonale udbetales kørepenge efter statens høje takst (i 2020 kr. 3,52 pr. km).

- Dvs. Fungerer man som ringpersonale én dag, udbetales der kr. 300,-
 Fungerer man som ringpersonale to dage, udbetales der kr. 600,-
 Fungerer man som ringpersonale tre dage, udbetales der kr. 900,-

Endvidere betales nødvendige rejseomkostninger samt evt. ophold og fortæring efter aftale.

For jeres egen skyld vil vi anbefale, at I sørger for at have alle aftaler med såvel dommere, andre klubber (for eksempel om deling af dommere), hoteller, ringpersonale, rejsearrangører med videre på skrift, så I er sikre på, at I har gjort alt, hvad I kan, for at undgå misforståelser og uenigheder vedrørende opgavefordeling, ansvar og - ikke mindst - økonomi.

Såfremt klubben/kredsen ønsker at benytte en anden afregningsform eller andre takster end de, der benyttes af DKK, skal dette tydeligt fremgå af den skriftlige invitation, I sender til dommere/ringpersonale.

Materialer til Lydighedsprøver

Genstand	Antal
Ringbånd + søm med skiver og hammer til udendørs	
Ringbånd + malertape og gaffatape til indendørs	
LP Reglementer + FCI's prøveregler	
Dommertelte	
1 bord til sekretær + et bord til at lægge apporter mv. på pr. ring, samt stole	
Både åbent og lukket spring	
Feltbånd + pløkker + 4 små kegler til markering af hjørnerne	
Stor kegle min. 40 cm til 'Kegle Rundt'	
Små kegler eller toppe til at markere eks. Lynet, indkald, apportering mm.	
Markeringsspray	
Næsepinde + tang (8 pr. deltager i hver klasse.)	
Apporter 3 størrelser og 3 af hver	
Pointtavle fra 0 – 10 til åben bedømmelse (0–5-5,5–6–6,5–7–7,5–8–8,5–9–9,5–10)	
Trekantet skilt til stillingskift.	
Lamineret pointoversigt til sekretæren + lommeregner	

Rosetter, pokaler og præmier	
Præmiebånd: rød, blå og gul til hhv. 1, 2 og 3. præmiering	
PC'er, printere, papir samt kabeltromle	
PM til hver ring samt til stævneleder og evt. dommerelev	
Reserve kritikker	
Kritikker til evt. dommerelev	
Sekretærvejledning	
Små post-it's til at skrive katalognumre på resultatbøgerne	
Blok og kuglepenne + tusch til markering af næsepinde	
Forplejning til ringene	
Affaldsposer	

Der må kun anvendes de dommerkritikblanketter, der er udarbejdet af DKK og som kan rekvireres fra LP-sekretæren.

Hunde, der opnår 1. præmie skal modtage en præmie.

Såfremt der er hunde der bliver Dansk Lydighed Champion /Mester eller Dansk Elitelydigheds Champion / Mester *skal* der gives ærespræmie.

Såfremt der ikke er en dyrlæge til stede på dagen, skal der være truffet en tilkaldeaftale med en dyrlæge i området.

Alle hundene skal have en resultatbog, som afleveres til ringsekretæren inden prøven starter. Ringsekretæren afleverer den udfyldte resultatbog og evt. kritik når prøven er afsluttet.

Det skal være muligt at slå op i reglerne på prøvedagen – enten i form af en papirudgave af det gældende regelsæt eller ved at der er netadgang på prøveområdet.

Checkliste til Lydighedsprøver

Opgave - funktion	Udføres af:
Booke et passende sted til at afholde prøven	
Invitere dommere, sekretærer og prøveledere	

Oprette prøven på Hundeweb og afvente godkendelse	
Annoncere for prøven i specialklubblad og via hjemmeside + de sociale medier	
Fordele tilmeldinger på dommere på Hundeweb	
Telefonisk besked til dommerne vedr. antal deltagere i hver klasse	
Bestille værelser til dommere samt skrive til dem hvor de skal bo (hvis overnatning er aftalt)	
Skrive PM til deltagere og sende det ud sammen med kataloget på Hundeweb	
Sende PM og katalog til dommere, prøveledere og ringpersonale	
Fordeling af kritikker til ringene.	
PC og printer, blok, kuglepenne mv. til ringene	
Resultattavler med ring nr. og katalog nr. til ringene	
Materiel og rekvisitter til ringene - alle 5 klasser	
Opstilling af ringe og telte	
Informations- og kontaktperson ved ringene	
Ringassistent, som sørger for at materiel er klar i ringene, når det skal bruges.	
Affaldsposer og køkkenruller	
Bestille morgenkaffe/frokost til dommere, ringsekretærer og hjælpere	
Modtage dommere, ringsekretærer og prøveledere	
Bestille/indkøbe præmier og rosetter	
Afregne kørsel, honorar og udlæg med dommere, ringsekretær, bestyrelse og hjælpere.	
Sørge for forplejning i ringene	

Overrække præmier	
Nedbrydning og oprydning	
Indsende resultater/kritikker til DKK fra de officielle prøver eller færdigmelde prøven.	