



## **DANSK KENNEL KLUB – Vejledning til brug ved ansøgning og afholdelse af DKK godkendte officielle lydighedsprøver.**

---

Denne vejledning er tænkt som en hjælp til brug for specialklub- og kredsbestyrelser, lydighedsudvalg, sekretærer og lignende, der beskæftiger sig med lydighed og dommere. Det er ikke en fuldstændig checkliste, der indeholder alt, hvad man skal huske, men har man kendskab til nedenstående, er man hjulpet godt på vej, når man skal arrangere lydighedsprøver.

Vi ved, at mange specialklubber og kredse har nogle særdeles erfarne mennesker til at arrangere deres prøver, men vi håber, at alle – såvel nye som gamle prøvearrangører – vil læse denne vejledning samt DKK's regler for lydighed grundigt igennem, da vi ind imellem indfører nye rutiner og skifter lidt om på, hvem der tager af hvad i afdelingen for prøver, udstillinger og præmieringer.

### **Hvad skal der søges om?**

Ønsker man at afholde en af DKK anerkendt officiel lydighedsprøve skal der ansøges om **dato, sted og dommer samt evt. edb-kørsel senest 2 måneder før afholdelse.**

***Der skal oprettes en elektronisk ansøgning via kredsens eller klubbens login på hundeweb.dk i aktivitetskalenderen. Når ansøgningen er godkendt, vil den kunne ses i den samlede kalender. Der sendes ikke en skriftlig bekræftelse til klubben.***

Når DKK har modtaget en ansøgning, kontrolleres det om DKK kan godkende dato og sted, samt om dommeren / dommerne er autoriseret til at dømme lydighed. Såfremt 2 arrangører ønsker at afholde prøver samme dag, skal de være opmærksomme på at der skal være min. 100 km mellem prøvestederne.

***Hvis skemaet er forkert eller mangelfuldt udfyldt, returneres det til klubben/ kredsen med anmodning om korrekt udfyldelse.***

Vil man efterfølgende foretage dommerændring eller flytning af en prøve, skal der naturligvis også søges skriftligt om det, ligesom en eventuel aflysning af en allerede godkendt prøve naturligvis skal meddeles skriftligt til DKK.

Vi skal gøre jer opmærksomme på at DKK ikke giver besked om annoncering af prøven i bladet "Hunden".

### **Hvor tidligt skal der søges?**

DKK ansøges mindst 2 mdr. før om tilladelse til at afholde officielle Lydighedsprøve med dato og sted og med de dommere man har tilsagn fra på det fra DKK rekvirerede ansøgnings-skema/elektronisk.

Det er ikke tilladt specialklubber og kredse at afholde lydighedsprøver i samme weekend som DKK afholder internationale lydighedsprøver eller i den weekend der ligger DM.

DKK er ikke forpligtet til at registrere resultater opnået på ikke-godkendte prøver eller for sent ansøgte prøver.

### **Antal hunde pr. dommer**

Der findes faste regler for hvor mange hunde en dommer/bedømmer kan have pr. dag. Såfremt dette antal (22 hunde pr. dommer) overstiges, skal dette aftales med dommeren i hvert enkelt tilfælde og dommeren har ved ekstra hunde lov til at "melde fra" og klubben/kredsen må i disse tilfælde invitere yderligere dommere.



### Hvilke oplysninger skal DKK have for at kunne godkende, at I benytter udenlandske dommere?

Da det varierer meget fra land til land, hvilke oplysninger DKK ligger inde med, bliver vi nødt til at bede jer om ALTID at medsende nøjagtig navn og adresse på de udenlandske dommere, I ønsker at benytte.

Ifølge FCI's regler skal man, hver gang man ønsker at benytte en udenlandsk dommer, bede om tilladelse fra det pågældende land, - også selv om man i forvejen godt ved, at den pågældende dommer er autoriseret til at dømme den pågældende prøve. Det er DKK, der indhenter disse tilladelser.

DKK påtager sig *ikke* at undersøge dommerautorisation for dommere, der ikke *konkret tænkes brugt på en ansøgt prøve*. Det betyder, at I selv må have besværet med at finde dommerne. Når I så har besluttet jer for, at ville benytte en dommer, så kontrollerer vi naturligvis, at den pågældende dommer er autoriseret.

### Anmeldelsesgebyrer

Som det fremgår af DKK's prøveregler, fastsættes anmeldelsesgebyret af DKK. Gebyrerne for 2018 fremgår af DKK's brev til klubber og kredse.

### EDB-kørsel

#### Model 1:

Specialklubben/kredsen opretter selv prøven via DKK's system (og bruger DKK's elektroniske webtilmelding via [www.hundeweb.dk](http://www.hundeweb.dk).) Dette kræver, at man er tilmeldt aftalen.

Specialklubben/kredsen skal huske at indtaste klasser og priser i Arra, når prøven er godkendt, ellers kan deltagerne ikke tilmelde sig. Vælger man denne løsning, skal klubben/kredsen også selv sørge for den efterfølgende resultatregistrering. (DKK skal dog stadig have præmielister, kritikker og katalog tilsendt senest 8 dage efter prøven). Når klubben/kredsen er helt færdig med at indtaste evt. manuelle tilmeldinger, skal dommerne oprettes og fordeles på de forskellige klasser, og der skal sendes PM ud til deltagerne. Herefter skal der gives besked til sekretæren for Lydighedsudvalget, som udskriver materialet i form af kritikker, præmielister, kvitteringer og katalog.

Der skal påregnes minimum 5 arbejdsdage til dette, før forsendelsen til klubben/kredsen sker. Anvender klubben/kredsen webtilmelding via [www.hundeweb.dk](http://www.hundeweb.dk), skal klubben selv huske at bestille overførsel af tilmeldingsgebyrerne.

Angående priser for edb-kørsel henviser vi til DKK's brev til kredse og klubber vedr. gebyrer for edb-kørsel af prøver, udstillinger, resultatregistrering samt sundhedsdata. Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til sekretæren for Lydighedsudvalget.

- Der medfølger kopi af stambog ved tilmelding af udenlandsk registrerede hunde. Det er klubbens/kredsens ansvar, at der ved alle nye udenlandske hunde er medsendt en letlæselig kopi af stambogen. Det vil ydermere være dejligt, hvis de fremsendes sammen med anmeldelserne, da det letter forretningsgangen.
- Såfremt en anmelder er bosiddende i Danmark og anmelder en hund med udenlandsk stambog, skal stambogen enten ligge hos DKK til omregistrering, eller anmeldelsen skal være vedlagt en dispositionserklæring samt kopi af stambog, for at hunden kan deltage.
- Husk at skrive, hvor mange ringe der skal være, klassernes rækkefølge, hvilke dommere der skal fungere i hvilke ringe samt hvilket materiale I ønsker retur.



## DANSK KENNEL KLUB – Vejledning til brug ved ansøgning og afholdelse af DKK godkendte officielle lydighedsprøver.

---

- Endelig vil vi gerne bede om, at man i klubberne/kredsene kigger lidt på sine anmeldelsesblanketter, da der desværre er mange af dem, som er svære at læse på grund af lille eller ulæselig skrift. Dette gør, at der nemt kan opstå fejl ved edb-behandlingen. Udskriften/skriften skal helst være stor og tydelig.

### Registrering af resultater

Ved indsendelse af resultater til registrering minder vi om følgende:

- præmielister, kritikker og katalog skal være indsendt til DKK senest 8 dage efter, at prøven er afholdt.
- Hvis prøven ikke er blevet kørt elektronisk, bedes I huske at vedlægge kopi af stamtavle på udenlandsk registrerede hunde.
- Præmielister og kritikker bedes lagt i katalognummerorden med afrevne kanter og I bedes venligst gennemgå præmielisterne ved en sammenligning med kritikkerne og kontrollere, at disse er korrekt udfyldt af ringpersonalet, og at dommeren har husket at skrive under på præmielisten alle steder, hvor der kræves underskrift.
- DKK's præmieringsafdeling registrerer resultaterne efter det, der står på præmielisten.

### DKK's takster pr. 1. januar 2018 er følgende:

#### Udenlandske dommere:

Dommerhonorar: € 50,00 pr. dag + 2 rejsedage á € 35,00.

Kørepenge: Udenlandske dommere udbetales kørepenge efter FCI's sats, som er € 0,35 pr. km.

Dvs.

Dømmer dommeren én dag, udbetales der € 120,-

Dømmer dommeren to dage, udbetales der € 170,-

Dømmer dommeren tre dage, udbetales der € 220,-

#### Danske dommere + prøveledere:

Dommer- og prøvelederhonorar: Kr. 570,- for 1 dag eller kr. 950,- for 2 dage (svarende til ca. € 50,00 pr. dag + 1 rejsedag).

Kørepenge: Danske dommere og prøveledere udbetales kørepenge efter statens høje takst (i 2017 kr. 3,53 pr. km).

Dvs.

Dømmer dommeren én dag, udbetales der kr. 570,-

Dømmer dommeren to dage, udbetales der kr. 980,-

Dømmer dommeren tre dage, udbetales der kr. 1.390,-

#### Ringpersonale:

Ringpersonalehonorar: Kr. 300,- pr. dag.

Kørepenge: Ringpersonale udbetales kørepenge efter statens høje takst (i 2017 kr. 3,54 pr. km).

Dvs.

Fungerer man som ringpersonale én dag, udbetales der kr. 300,-

Fungerer man som ringpersonale to dage, udbetales der kr. 600,-

Fungerer man som ringpersonale tre dage, udbetales der kr. 900,-

Endvidere betales *nødvendige* rejseomkostninger samt ophold og fortæring.

*For jeres egen skyld vil vi anbefale, at I sørger for at have **alle aftaler** med såvel dommere, andre klubber (for eksempel om deling af dommere), hoteller, ringpersonale, rejsearrangører med videre*



## DANSK KENNEL KLUB – Vejledning til brug ved ansøgning og afholdelse af DKK godkendte officielle lydighedsprøver.

---

**på skrift**, så I er sikre på, at I har gjort alt, hvad I kan, for at undgå misforståelser og uenigheder vedrørende opgavefordeling, ansvar og - ikke mindst - økonomi.

Såfremt klubben/kredsen ønsker at benytte en anden afregningsform eller andre takster end de, der benyttes af DKK, skal dette tydeligt fremgå af den skriftlige invitation, I sender til dommere/ringpersonale.

For jeres egen skyld vil vi anbefale, at I sørger for at have alle aftaler med såvel dommere, hoteller, ringpersonale, rejsearrangører med videre på skrift, så I er sikre på, at I har gjort alt, hvad I kan, for at undgå misforståelser og uenigheder vedrørende opgavefordeling, ansvar og - ikke mindst - økonomi.

### **Afvikling:**

Når jeres prøve skal afvikles, skal I naturligvis sørge for nøje at følge bestemmelserne i DKK's forskellige prøveregler. Her er det specielt vigtigt, at I har et grundigt kendskab til de generelle bestemmelser forrest i reglerne, som blandt andet omhandler prøveberettigede, regler om kupering, vaccinations- og sundhedskrav, evt. tilbagebetaling af gebyr samt - ikke mindst - regler for, hvordan man skal gebærde sig på prøveområdet, og hvad I som prøveledelse kan gøre, hvis disse regler overtrædes.

### **Eventuelle klager skal som bekendt afleveres til prøveledelsen på prøvedagen, og det er jer selv, der som prøveledelse skal behandle disse.**

Ofte er det mest hensigtsmæssigt, at I som prøveledelse med det samme går med ud på prøveområdet for at undersøge det, der bliver klaget over. Måske drejer det sig om noget, som kan opklares, forklares eller rettes med det samme, og så kan man undgå eventuelle efterfølgende sager.

Er det for eksempel en klage over en deltager eller en hunds opførsel, skal I huske, at I som prøveledelse ifølge DKK's prøvereglement har flere sanktionsmuligheder - naturligvis afhængig af sagens natur. Det kan være bortvisning af en deltager fra prøveområdet, fratagelse af tildelt præmiering og/eller indberetning til **specialklubben/kredsens bestyrelse**.

Endvidere bør I naturligvis altid have et eksemplar af førnævnte regler ved hånden.

Ligeegyldigt hvordan I håndterer klager eller "situationer" på jeres prøver, skal I huske, at det altid er jeres egen prøveledelse eller efterfølgende jeres egen specialklub/kredsbestyrelse, der skal behandle sagen.

### **Planlægning:**

Planlæg i god tid - ca. 1 - 2 år forud med fastsættelse af dato, tid og sted.

Stedet skal evt. bestilles hos kommune e.l. og det kan tage tid.

Lydigheds ringen skal være centralt placeret på området og må ikke placeres afsides. De i DKK's reglement for lydighedsprøver nævnte ringmål skal overholdes.

Der bør om muligt være højtaleranlæg til rådighed for dommer og ringsekretær.

Dommere (DKK's aut. dommere) skal inviteres og melde tilbage om de kan dømme.

(Dommerliste kan rekvireres i DKK's LP-afd. eller på DKK's hjemmeside: [www.dansk-kennel-klub.dk](http://www.dansk-kennel-klub.dk))

Man har nu tid til at afholde et møde for nærmere planlægning. Her skal man have tilsagn om hjælpere - ringsekretær og ringassistent, hvad man evt. skal have af præmier samt hvornår LP-konkurrencen skal annonceres (husk at bladet HUNDEN har deadline d. 1 i måneden før bladet udkommer). Henvendelse skal ske direkte til bladet.



## DANSK KENNEL KLUB – Vejledning til brug ved ansøgning og afholdelse af DKK godkendte officielle lydighedsprøver.

---

Når anmeldelsesfristen er udløbet, ved man hvor mange hunde der er tilmeldt og hvordan hundene er fordelt på de forskellige klasser.

Så ved man hvor mange ringe og dommere man endeligt skal bruge. Der skrives til dommerne med endeligt program for dagen, mødetidspunkt - og hvor mange hunde der er til hver dommer. Er man i tvivl om hvordan man kan fordele hundene, kan man ringe til en af dommerne og få hjælp til fordelingen.

Materialer til ringene som arrangøren skal anskaffe:

Til hver ring skal der være:

- Et springbræt af mindst 1 meters bredde mellem stængerne og således indstillelige, at springhøjderne kan reguleres efter reglerne.
- Kridt (eller andet materiale) til markering af afstande, samt en snor af 5 meters længde. (evt. et målebånd eller lignende)
- For eliteringen skal der være mulighed for med nummertavle fra 0 – 10 at kunne give åben resultat ( 0 – 5 – 5,5 – 6 – 6,5 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5 – 9 – 9,5 – 10)
- 4 markeringer til "firkanten" i eliteklassen.
- Næseprøver i træ: 2x2x10cm – se antallet til hver hund i DKK's reglement.
- Træapporter: Lille ca. 125 g – mellem ca. 250 g – stor ca. 450 g
- Metalapporter: Lille - mellem – stor
- Skilte / "trekant" til stillingsskift i eliteklassen
- 4 stk. kegler (ca. 15 cm høje) og en indramning til feltet.

Der må kun anvendes de dommerkritikblanketter, der er udarbejdet af DKK og som kan rekvireres fra DKKs kontor.

I ringen skal der være de nødvendige papirer, skrivemaskine og materialer til at lægge ud i ringen i de forskellige klasser - et telt, en tavle, bord og stole.

En præmie til de hunde der opnår 1. præmie.

Såfremt der er hunde der bliver Dansk Lydighed Champion /Mester eller Dansk Elitelydigheds Champion / Mester **skal** der gives ærespræmie.

Såfremt der ikke er en dyrlæge tilstede på dagen **skal** der være truffet en tilkaldeaftale med en dyrlæge i området.

Alle hundene skal have en resultatbog, som afleveres til ringsekretæren inden prøven starter. Ringsekretæren afleverer den udfyldte resultatbog og evt. kritik når prøven er afsluttet.

Prøvereglerne skal kunne fås på prøvedagen. Disse kan udskrives fra DKK's hjemmeside eller rekvireres hos DKK.

### Hvorfor denne vejledning?

Mange klubber og kredse har ofte stor udskiftning i deres bestyrelser og udvalg, og derfor modtager DKK mange forespørgsler om proceduren vedr. lydighed. Denne vejledning kan forhåbentligt give et bedre overblik over "prøvejunglen".

Hvis I mener, at der er flere personer i jeres klub eller kreds, der har brug for disse informationer, så send dem en kopi af denne vejledning.

### Checkliste for Lydighedsprøve



## DANSK KENNEL KLUB – Vejledning til brug ved ansøgning og afholdelse af DKK godkendte officielle lydighedsprøver.

Opgave - funktion	Udføres af:
Invitere dommere	
Ansøge DKK	
Sende annonce til specialklubblad og HUNDEN	
Kontaktperson for udsendelse af tilmeldinger og yderligere oplysninger om prøven	
Modtage tilmeldinger	
Fordele tilmeldinger på dommere og indsende tilmeldingerne til DKK eller færdigmelde tilmeldingerne elektronisk.	
Telefonisk besked til dommerne vedr. antal deltagere i kl. 3 og elite med hensyn til næseprøver og apporter.	
Bestille værelser til dommere samt skrive til dem hvor de skal bo (hvis overnatning er aftalt)	
Skrive og sende PM til deltagere vedlagt et udfyldt nummerskilt	
Skrive og sende breve vedlagt PM til dommere og ringpersonale - Husk invitation til morgenkaffe inden man begynder prøverne.	
Katalog - sende "program" sider og deltagerlister til den som skal lave kataloget.	
Fordeling af kritikker til ringene.	
Skrivemaskiner, blok, kuglepenne mv. til ringene og sedler til lodtrækning	
Resultattavler med ringnr. og katalognr. til ringene	
Materiel og rekvisitter til ringene - alle 4 klasser	
Opstilling af ringe og telte	
Informations- og kontaktperson ved ringene	
Ringass., som sørger for at materiel er klar i ringene, når det skal bruges.	
Affaldsposer og køkkenruller	
Bestille morgenkaffe/frokost til dommere, ringsekretærer og hjælpere	
Modtage dommere og ringsekretærer - vise dem til rette og drikke morgenkaffe sammen med dem	
Bestille/indkøbe præmier og rosetter	
Afregne kørsel, honorar og udlæg med dommere, ringsekretær, bestyrelse og hjælpere.	
Sørge for kaffe/drikkevarer til ringene	
Overrække præmier	
Nedbrydning og oprydning	
Indsende resultater/kritikker til DKK fra de officielle prøver eller færdigmelde prøven.	